

مايكروسوفت تيمز
MICROSOFT TEAMS

اعداد المعلمة :

فاطمة فرج و غيليب الرحيلي



المشاركة في مسابقة مدرستي

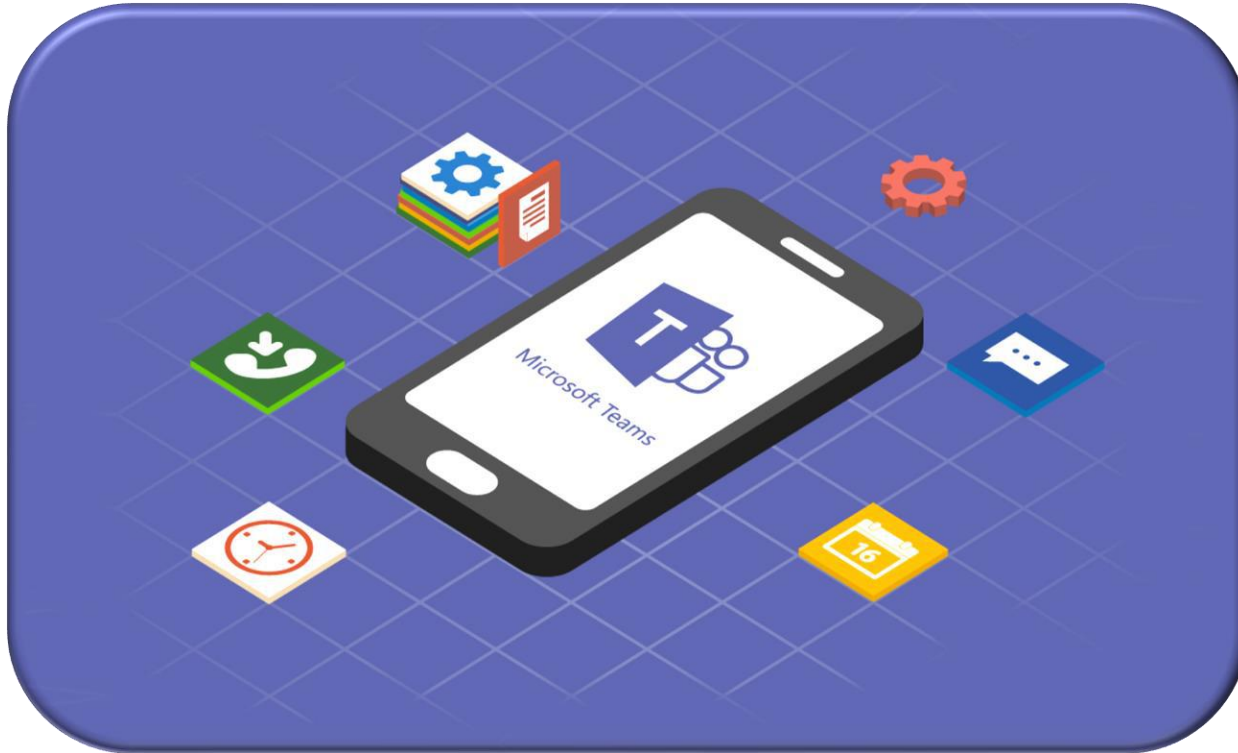
حقيبة تدريبية بعنوان: إدارة الفصول الافتراضية بإستخدام Microsoft Teams

اعداد المعلمة ومدربة مايكروسوفت الخبير:

فاطمة فرج الرحيلي

إدارة تعليم المدينة المنورة

الابتدائية السابعة والخمسون





مكونات هذا الملف التدريبي



أنشطة المتدربين



شرائح العرض

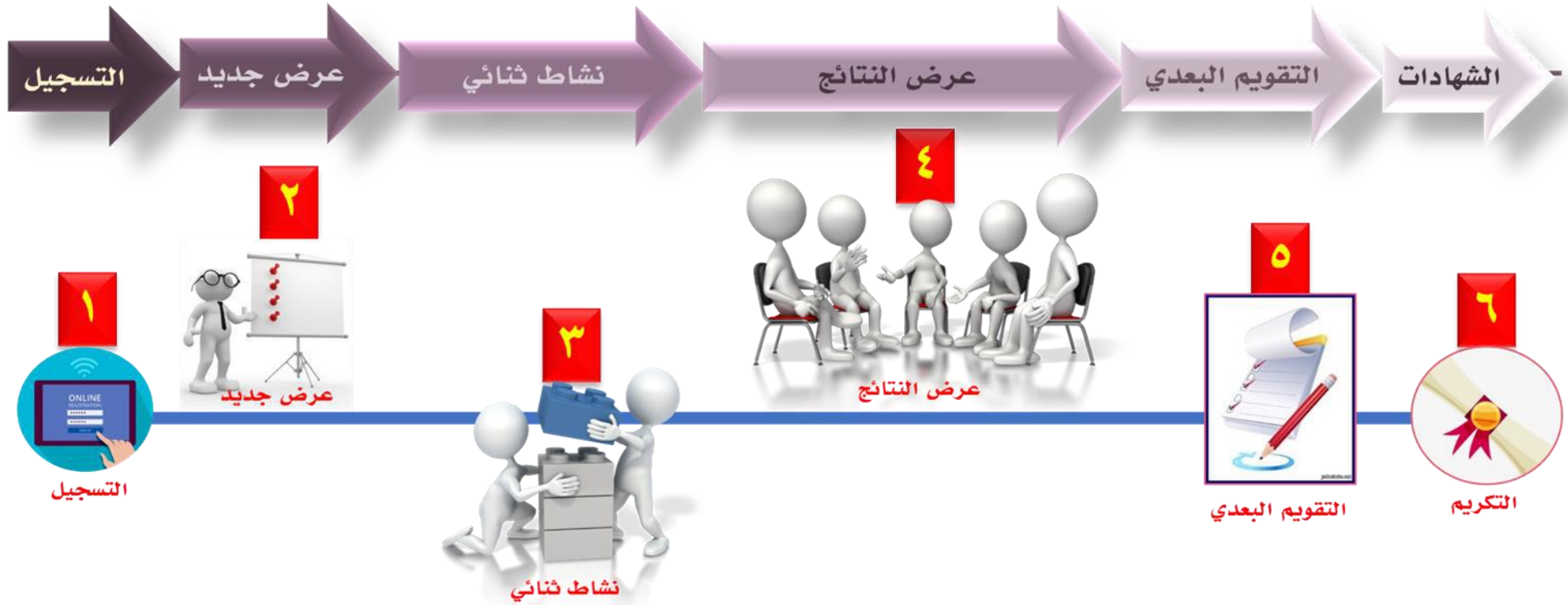


الدليل الإرشادي



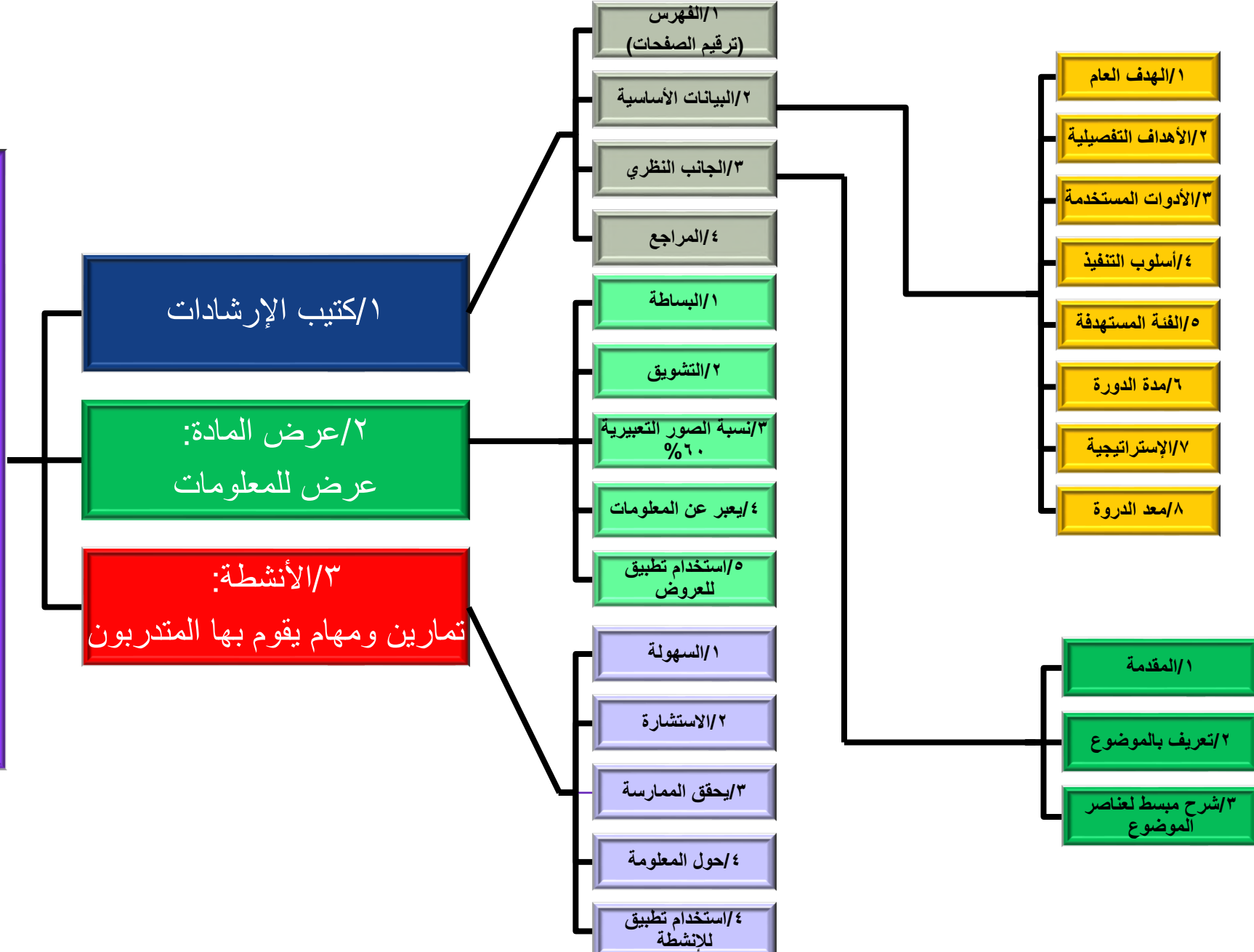
هذا هو فهمنا للتدريب

المتدرب يكتسب المهارة بالممارسة ومقارنة عمله مع الآخرين.





دليل تصميم الحقيبة التدريسية





zoom
Joining a Meeting

تعريف بواجهة القاعة التدريبية فاير

خيارات أخرى للمتدرب يمكن تغيير اسمها

قفل وفتح الصوت للمتدرب

رقم القاعة

بيانات المنصة

اسم المدرب

اسم مساعد المدرب

بيانات المتدربين

Meeting Topic: ELD SABIA's Personal Meeting Room
Host: ELD SABIA
Invitation URL: https://zoom.us/j/4079184029
(The invitation URL has been copied to the clipboard)
Participant ID: 125

دعوة آخرين

ايكونات يمكن للمتدرب إضافتها عند طلب المدرب

انضمام سمعي

مشاركة

خيارات أخرى

إيقاف المايكات للجميع

تفعيل المايكات للجميع

الشات

المشاركة بالمايك

المشاركة بالفيديو

بيانات المتدربين

التصويت

مشاركة الشاشة

الشات

تقسيم المتدربين في غرف

مزيد من الخيارات للمتدربين

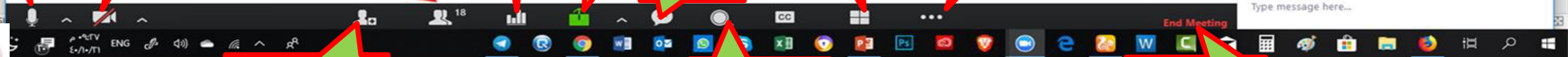
تخصيص الرسالة أو الشات أو جعلها عامة

خيارات أخرى في الشات مثل مشاركة ملف

إضافة متدرب

تسجيل اللقاء

مغادرة اللقاء





الدليل الإرشادي



المشروع

الموضوع	رقم الصفحة
البيانات الأساسية: الهدف العام ، الأهداف التفصيلية	١
البيانات الأساسية: الأدوات المستخدمة، أسلوب التنفيذ، الفئة المستهدفة، مدة الدورة، الاستراتيجية، معد الدورة.	٢
الجانِب النظري: المقدمة.	٣
الجانِب النظري: مفهوم التعليم عن بعد.	٤
الجانِب النظري: تطور وسائل التعليم عن بعد.	٥
الجانِب النظري: أهداف التعليم عن بعد.	٦
الجانِب النظري: الفصول الافتراضية.	٧
الجانِب النظري: مميزات الفصول الافتراضية.	٨
الجانِب النظري: مايكروسوفت تيمز.	٩
الجانِب النظري: مميزات مايكروسوفت تيمز.	١٠
الجانِب النظري: جدول الدورة على أيام.	١٤
المراجع.	١٩



أن تمارس المتدربة إدارة الفصول الافتراضية باستخدام ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams بإتقان.

الهدف العام

- ١/ أن تسجل المتدربة حساب في الهوتميل أو حساب مدرستي بإتقان.
- ٢/ أن تتقن المتدربة التعامل مع اعدادات التطبيق وواجهته..
- ٣/ أن تتقن المتدربة التعامل مع المحادثات بتطبيق مايكروسوفت تيمز.
- ٤/ أن تنشئ المتدربة الفرق باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز وتضم اعضاءه بطريقة صحيحة.
- ٥/ أن تجدول المتدربة الاجتماعات باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز وتعقدتها بطريقة صحيحة.
- ٦/ أن تنزل المتدربة قائمة حضور اجتماع وتعثر عليها بشكل صحيح.
- ٧/ أن تعثر المتدربة على الفيديو المسجل بالاجتماع بطريقة صحيحة.
- ٨/ أن تتغلب المتدربة على المشاكل التي تواجهها أثناء استخدام التطبيق بالشكل المناسب.
- ٩/ أن تستنتج المتدربة مميزات الفصول الافتراضية باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز.

الأهداف
التفصيلية



البيانات الأساسية

الأدوات المستخدمة	الحاسب الآلي ، عرض مايكروسوفت بوربوينت، جهاز العرض، حساب في الهوتميلاو حساب بمدرستي، الشات، الغرف، التعليق والكتابة في المنصة، البور، تطبيق ZOOM ،التصويت، المايك، أنشطة إثرائية.
أسلوب التنفيذ	أونلاين عن بعد: التوزيع على غرف، الشات، مشاركة الشاشة، العصف الذهني، التدريب الثنائي، أسئلة مرسلة، التطبيق العملي، المناقشة الالكترونية مع التفاعل المتزامن، التدريب الثنائي، المحادثة كتابة وفيديو.
الفئة المستهدفة	المعلمات وكل مهتم بالتقنية.
مدة الدورة	أربعة أيام.
الإستراتيجية	التوزيع على غرف، الشات، مشاركة الشاشة، العصف الذهني، التدريب الثنائي، أسئلة مرسلة، التطبيق العملي.
معد الدورة	فاطمة فرج دغيليب الرحيلي



المقدمة

أصبحت الحاجة إلى أدوات التعلُّم **عن بُعد** مُلحة في ضوء التدابير التي تتخذها المدارس حول العالم لمواجهة فيروس كورونا (كوفيد-١٩). فكان أحد التدابير التي اتخذتها وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية اعتماد التعليم عن بعد من خلال منصة مدرستي حتى يتابع الطلاب عملية التعليم بأمان.

وكانت الفصول الافتراضية باستخدام تطبيق Microsoft Teams هي أداة منصة مدرستي لتحقيق التواصل بين الطلاب والمعلمين بشكل متزامن.

وتحقيقاً لمسابقة مدرستي تم إنشاء هذه الحقيبة التدريبية للتعرف على إدارة الفصول الافتراضية باستخدام التيمز، بداية لناخذ فكرة بسيطة عن التعليم عن بعد والفصول الافتراضية مع لمحة بسيطة عن تطبيق مايكروسوفت تيمز.



مفهوم التعليم عن بعد

هو أحد طرق التعليم الحديثة نسبيًا ويعتمد مفهومه (Distance Learning) **التعليم عن بعد** بالإنجليزية: الأساسي على وجود المتعلم في مكان يختلف عن المصدر الذي قد يكون الكتاب أو المعلم أو حتى مجموعة الدارسين. وهو نقل برنامج تعليمي من موضعه في حرم مؤسسة تعليمية ما إلى أماكن متفرقة جغرافيًا. ويهدف إلى جذب طلاب لا يستطيعون تحت الظروف العادية الاستمرار في برنامج تعليمي تقليدي.



تطور وسائل التعليم عن بعد

بدأ التعليم عن بعد من خلال بعض الجامعات الأوروبية والأمريكية في أواخر السبعينات التي كانت تقوم بإرسال مواد تعليم مختلفة من خلال البريد للطالب، وكانت هذه المواد تشمل الكتب، شرائط التسجيل وشرائط الفيديو، كما كان الطالب بدوره يقوم بإرسال فروضه الدراسية باستخدام نفس الطريقة. وكانت هذه الجامعات يشترط حضور الطالب بنفسه لمقر الجامعة لأداء الاختبار النهائي الذي بموجبية يتم منح الشهادة للطالب، ثم تطور الأمر في أواخر الثمانينات ليتم من خلال قنوات الكابل والقنوات التليفزيونية وكانت شبكة الأخبار البريطانية رائدة في هذا المجال. وفي أوائل التسعينات ظهر الإنترنت بقوة كوسيلة اتصال بديلة سريعة وسهلة ليحل البريد الإلكتروني محل البريد العادي في إرسال المواد الخفيفة والفروض. وفي أواخر التسعينات وأوائل القرن الحالي ظهرت المواقع التي تقدم خدمة متكاملة للتعليم عن طريق الويب، وهي الخدمة التي شملت المحتوى للتعليم الذاتي بالإضافة لإمكانيات التواصل والتشارك مع زملاء الدراسة من خلال ذات الموقع أو البريد الإلكتروني. وحديثا ظهرت الفصول التفاعلية التي تسمح للمعلم أو المحاضر أن يلقي دروسه مباشرة على عشرات الطلاب في جميع أنحاء المعمورة دون التقيد بالمكان بل وتطورت هذه الأدوات لتسمح بمشاركة الطلاب بالحوار والمداخلة.



أهداف التعليم عن بعد

سد النقص في أعضاء هيئة التدريس والمدربين المؤهلين في بعض المجالات كما يعمل على تلاشي ضعف الإمكانيات.

الإسهام في رفع المستوى الثقافي والعلمي والاجتماعي لدى أفراد المجتمع.

أهداف التعليم عن بعد

رعاية الطلاب وخلق فرص وظيفية أعلى لمن فاته التعليم المنتظم ممن هو على رأس العمل حتى يكون مفيدا.

العمل على توفير مصادر تعليمية متنوعة ومتعددة مما يساعد على تقليل الفروق الفردية بين المتدربين وذلك من خلال دعم المؤسسات التدريبية بوسائل وتقنيات تعليم متنوعة وتفاعلية.



الفصول الافتراضية virtual classrooms

الفصول الافتراضية، أو الفصول الذكية هي عبارة عن فصول تحاكي الفصول الدراسية التقليدية، غير أنها تكون من خلال شبكة الإنترنت، حيث تعتمد على حدوث الاجتماع بين الطلاب والمعلمين خلال أوقات محددة، من أجل شرح الدروس، وأداء الواجبات، وإنجاز المهام الطلابية المختلفة

الفصول الافتراضية تعتمد في تقديم المحتوى التعليمي وإيصال المهارات والمفاهيم للمتعلم على تقنيات المعلومات والاتصالات ووسائطهما المتعددة بشكل يتيح له التفاعل النشط مع المحتوى والمعلم والزملاء بصورة متزامنة أو غير متزامنة في الوقت والمكان والسرعة التي تناسب ظروف المتعلم وقدراته، وإدارة كافة الفعاليات العلمية التعليمية ومتطلباتها بشكل إلكتروني من خلال الأنظمة الإلكترونية المخصصة لذلك.



مميزات الفصول الافتراضية

- انخفاض التكلفة بالنسبة للتكلفة المرصودة لإنشاء المدارس وتزويدها بالأدوات التعليمية المتطورة.
- تنظيم الأمور الإدارية المتعلقة بالانتظام في الدراسة والغياب والحضور، والتي تتم بشكل إلكتروني مما يخفف العبء عن الإدارة التعليمية.
- سهولة التواصل بين المعلم والطلاب في الأوقات المحددة.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الدراسية دون خوف أو قلق.
- تتيح للمعلم أعمال وضع الامتحانات والتصحيح ورصد الدرجات بطريقة أسهل من الطريقة التقليدية في إدارة هذه الأمور.
- يسهل على الطلاب الحصول على المعلومات في أي وقت وأي مكان.
- إتاحة أنشطة تفاعلية للطلبة بما يتناسب مع أعمارهم، وهو الأمر الذي يشجعهم بشكل أكبر على الاندماج في العملية التعليمية، واستيعاب قدر أكبر من المعلومات.
- يسهل على المعلم تقييم أداء الطلاب ومدى التزامهم بالأنشطة والواجبات المدرسية.



مايكروسوفت تيمز Microsoft Teams

مايكروسوفت تيمز أو بالانجليزية Microsoft Teams:

تعد **مايكروسوفت تيمز** نظامًا أساسيًا موحدًا للاتصال والتعاون يجمع بين الدردشة المستمرة في مكان العمل واجتماعات الفيديو وتخزين الملفات (بما في ذلك التعاون في الملفات) وتكامل التطبيقات. تتكامل الخدمة مع مجموعة إنتاجية مكتب اشتراك **مايكروسوفت أوفيس ٣٦٥**، وتتميز بامتدادات يمكن أن تتكامل مع المنتجات غير التابعة لشركة **مايكروسوفت**. تعد مايكروسوفت تيمز منافسًا لخدمة **سلاك**، وهي مسار التطور والترقية من مايكروسوفت **سكايبي** للأعمال. أعلنت مايكروسوفت عن إصدار مايكروسوفت تيمز في حدث في **نيويورك**، وأطلقت الخدمة في جميع أنحاء العالم في ١٤ مارس ٢٠١٧. وتم إنشاؤها خلال **هاكاثون** داخلي في الشركة، ويقودها حاليًا برين ماكدولاند، نائب رئيس الشركة في **مايكروسوفت**.



مميزات مايكروسوفت تيمز Microsoft Teams

• **الاجتماعات عبر الإنترنت :** يُمكنك من خلال تطبيق مايكروسوفت تيمز عقد اجتماعات مع أعضاء فريقك والدخول في نقاشات مختلفة بينكم عبر القيام بعمل غرفة في البرنامج ثم مشاركة أعضاء فريقك لعنوان (URL)، حيث يسمح تطبيق مايكروسوفت تيمز للمجموعات أو الفرق بالانضمام من خلال عنوان (URL) محدد أو دعوة مرسلة قبل مسؤول الفريق فبذلك ستتمكن من الدخول في الاجتماعات المختلفة، تتيح فرق العمل للتعليم للمدرسين والمعلمين إعداد فرق محددة للفصول ومجتمعات التعلم الإحترافية والموظفين والجميع.

• **إعداد القنوات:** يمكن للأعضاء إعداد القنوات، وهي موضوعات المحادثة التي تسمح لأعضاء الفريق بالاتصال دون استخدام البريد الإلكتروني أو مجموعة الرسائل النصية، كما يمكن للمستخدمين الرد على المشاركات باستخدام مختلف الصور، وكذلك الصور المتحركة (GIF) والنصوص والروابط ومشاركة مختلف الملفات.

• **إجراء المكالمات :** يتيح لك برنامج وتطبيق مايكروسوفت تيمز إجراء مكالمات عدة بين جهات الاتصال لديك كذلك تلقي وتحويل المكالمات.



• **الدردشة الجماعية أو الدردشة الخاصة:** حيث تسمح الرسائل للمستخدمين بإرسال الرسائل الخاصة إلى مستخدم معين مباشرة بدلاً من مجموعة من الأشخاص وتمكين الدردشة الثنائية، وبعدد غير محدود من الرسائل، حيث يُمكن اعتبار تطبيق Microsoft Teams كتطبيق للتواصل الاجتماعي، كما بإمكانك الدخول في دردشة جماعية لأقصى عدد مسموح به وهو ٣٠٠ شخص.

• **مشاركة المحتوى:** ويمكن من خلال هذه الخدمة تبادل مختلف أنماط الملفات من تطبيقات مايكروسوفت (Office 365) مثل (Word) و (Powerpoint) و (Excel) و (One note) وكذلك إنشاء الكثير من القنوات والمجموعات وتحديد كل واحدة منها حول موضوع معين، والتحكم في صلاحيات الفريق.

• **إدارة الملفات:** حيث بإمكان كل فريق الحصول على مساحة تخزينية خاصة بهم، بحيث يستطيع أعضاء الفريق إضافة مختلف الملفات وليس هذا فقط، بل وتحريرها بشكل تشاركي وفي نفس الوقت، وهكذا بإمكان أي مجموعة من الموظفين أو الطلاب في الفريق من أداء مختلف المهام والعمل على نفس الملف وفي الوقت نفسه وعبر الويب ودون الحاجة لأي من التطبيقات الأخرى، طبعاً نتحدث هنا عن ملفات أوفيس المكتبية والمتوفرة بشكل مدمج ومتكامل في نظام إدارة الفرق.

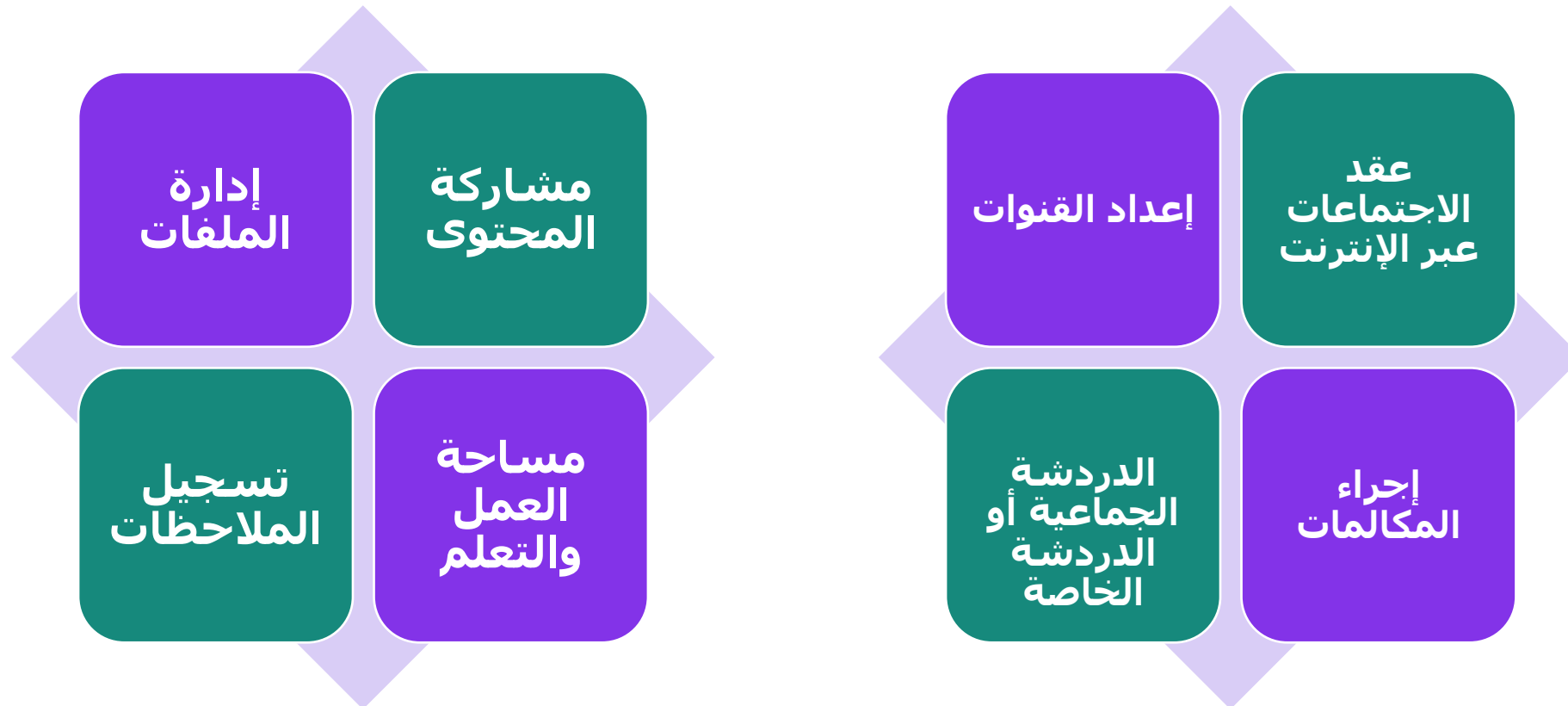


• **مساحة العمل والتعلم:** تُستخدم مايكروسوفت تيمز ليس فقط في الشركات، ولكن أيضاً في المدارس ومجالات التعليم باختلافها. سبب نجاح العمل أو التعلم عن بعد يكمن في إمكانية إنشاء واستخدام مساحات العمل والتعلم بسهولة، فهي المكان الذي يحاكي المكاتب والفصول الدراسية الافتراضية والذي يشترك فيه الموظفون أو المتعلم مع الآخرين لأداء مهامهم اللازمة، هذا الأمر استطاع نظام مايكروسوفت توفيره للفرق بسهولة حيث أن تركيبة النظام تعتمد في الأساس على الفرق والمجموعات (Teams) والتي بدورها تمتلك مساحات تشاركية للعمل أو التعلم.

• **تسجيل الملاحظات:** يمكن لأعضاء الفريق العمل على تسجيل ملاحظاتهم الخاصة بالفريق، بحيث يتم تسجيل كل الملاحظات المتعلقة بالمشاريع أو الأقسام أو المواد التي يتم العمل عليها، حيث يتم هذا من خلال الويكي أو من خلال نظام الملاحظات الخاص بـ مايكروسوفت (OneNote) والمدمج بشكل كامل مع نظام الفرق، ستساعد هذه الميزة على دعم وتطوير العمل الجماعي في مختلف التقارير والبحوث لأي مهمة كانت.



مميزات مايكروسوفت تيمز
Microsoft Teams





جدول الدورة على أيام الدورة

خدمة العملاء



هذه الدورة من الأفضل اعطاءها
لمدة أربعة أيام كل يوم ساعتين.

ويمكن اعطاءها في يومين لمدة
أربع ساعات.



الأنشطة مع تحديد الزمن

الأول

العرض / العناوين الأساسية

تعارف (١٠ دقائق): تقوم المدربة بالتعريف عن نفسها ثم تطلب من كل متدربة التعريف عن نفسها في ثواني بطريقة مميزة وباستخدام المايك ذاكرة (الاسم- العمل-وسبب الالتحاق بالدورة) ثم يتم ارسال تصويت عبر المنصة لقياس مدى معرفة و خبرة المتدربة بتطبيق مايكروسوفت تيمز قبل الاشتراك في هذه الدورة.

تعارف

١/ التعرف على التطبيق.

نشاط ١ (١٠ دقائق): تطلب المدربة من المتدربات كتابة ما يعرفه عن تطبيق مايكروسوفت تيمز من خلال الشات ثم تقوم بمناقشة ما تم إرساله.

نشاط ٢ (١٠ دقائق): تشرح المدربة للمتدربات طريقة تحميل التطبيق ثم تقوم بإرسال روابط تحميل التطبيق عبر الشات لتقوم كل متدربة بتحميله:
رابط تحميل التطبيق للجوال:

<https://apps.apple.com/sa/app/microsoft-teams/id1113153706?l=ar>

٣/ تحميل تطبيق مايكروسوفت تيمز.

رابط تحميل التطبيق للاب:

<https://www.microsoft.com/ar-ww/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

نشاط ٣ و ٤ (٥٠ دقائق): تقوم المدربة بمشاركة الشاشة مع المتدربات لتعرفهن بعناصر الملف بشكل سريع ولإثارة دافعيتهن لعملية التعلم ثم تطلب المدربة من المتدربات بفتح التطبيق ثم تسأل المتدربات عن واجهة التطبيق واعداداته وتتم الإجابة بمشاركة الشاشة وباستخدام التعزيز من المدربة والمتدربات باستخدام أدوات الكتابة الموجودة في شاشة القاعة ، وبعد الانتهاء تختار المتدربة التي انتهت المتدربة التالية للمناقشة والمقصود هنا هو أن يبقى الجميع حاضر ذهنيا وعلى درجة عالية من التركيز.

٤/ التعرف على اعدادات التطبيق وواجهته.

٤٠ دقيقة

عرض المادة العلمية وطرحها من المدربة



الأنشطة مع تحديد الزمن

الثاني

العرض/العناوين الأساسية

نشاط ٥ (مدته ٢٠ دقائق): تطلب المدربة من كل متدربة إرسال رسالة لزميلتها بالغرفة ثم تطلب منهن تعزيز هذه الرسائل بثلاث طرق يتم تقسيم المتدربات ثنائيات في غرف ويطلب من كل ثنائي العمل معا ثم تتم العودة للغرفة الرئيسية ثم تتم المناقشة بمشاركة الشاشة لكل ثنائي متدربة تعرض وأخرى تشرح ويتم التعزيز للمتدربات باستخدام التعزيز من المدربة والمتدربات باستخدام أدوات الكتابة الموجودة في شاشة القاعة.

٥/ طريقة التعامل مع الرسائل بالتيتمز.

نشاط ٦ (مدته ٥٠ دقائق): تطلب المدربة من المتدربات المتدربات إنشاء فرق من كل ثنائي بالغرف ثم يتم تقسيم المتدربات ثنائيات في غرف ويطلب من كل ثنائي العمل معا ثم تتم العودة للغرفة الرئيسية ثم تتم المناقشة بمشاركة الشاشة لكل ثنائي متدربة تعرض وأخرى تشرح ويتم التعزيز للمتدربات باستخدام التعزيز من المدربة والمتدربات باستخدام أدوات الكتابة الموجودة في شاشة القاعة.

٦/ كيفية إنشاء الفرق: للطلاب والمعلمين.

٤٠ دقيقة

عرض المادة العلمية وطرحها من المدربة



الأنشطة مع تحديد الزمن

الثالث

العرض/العناوين الأساسية

<p>نشاط ٧ مدته (٤٠ دقيقة): تطلب المدربة من كل متدربة عمل النشاط فرديا بجدولة اجتماع من خلال تقويم التيمز وبعد دقائق يتم عرض عمل كل متدربة بمشاركة الشاشة وباستخدام التعزيز من المدربة والمتدربات باستخدام أدوات الكتابة الموجودة في شاشة القاعة .</p>	<p>٧/كيفية جدولة الاجتماع.</p>
<p>نشاط ٨ مدته (٤٠ دقيقة): تطلب المدربة من كل متدربة عقد اجتماع من كل ثنائي من المتدربات وتطلب منهن إنزال قائمة الحضور ثم تقسم المتدربات في غرف للعمل بشكل ثنائي حيث تتم مشاركة الشاشة في الغرف باستخدام تطبيق التيمز، وعند الانتهاء يعود الجميع إلى الغرفة الرئيسية ثم تتم المناقشة بمشاركة الشاشة وباستخدام التعزيز من المدربة والمتدربات باستخدام أدوات الكتابة الموجودة في شاشة القاعة .</p>	<p>٦/طريقة عقد الاجتماع والعثور على قائمة الحضور</p>
<p>٤٠ دقيقة</p>	<p>عرض المادة العلمية وطرحها من المدربة</p>



الأنشطة مع تحديد الزمن

الرابع

العرض/العناوين الأساسية

<p>مدته (٢٠ دقائق): توضح المدربة للمتدربات طريقة ظهور اجتماع التيمز بالجووال، وتعرضها عليهن مع الشرح.</p>	<p>٥/كيفية ظهور الاجتماع بالجووال.</p>
<p>نشاط ٩ مدته (٤٠ دقيقة): تطلب المدربة من كل متدربة بإظهار محتوى الاجتماع الذي عقدته بالدخول إلى موقع Microsoft stream من خلال تقسيم المتدربات في غرف للعمل بشكل ثنائي حيث تتم مشاركة الشاشة في الغرف، وعند الانتهاء يعود الجميع إلى الغرفة الرئيسية ثم تتم المناقشة بمشاركة الشاشة وباستخدام التعزيز من المدربة والمتدربات باستخدام أدوات الكتابة الموجودة في شاشة القاعة .</p>	<p>١٠/طريقة العثور على الفيديو المسجل.</p>
<p>نشاط ١٠ مدته (٤٠ دقيقة): تطلب المدربة من المتدربات استنتاج مميزات مايكروسوفت تيمز بإرسال ذلك على الشات ثم تتم مناقشة ماتم إرساله.</p>	<p>٧/مميزات مايكروسوفت تيمز Microsoft Teams.</p>
<p>٢٠ دقيقة</p>	<p>عرض المادة العلمية وطرحها من المدربة</p>

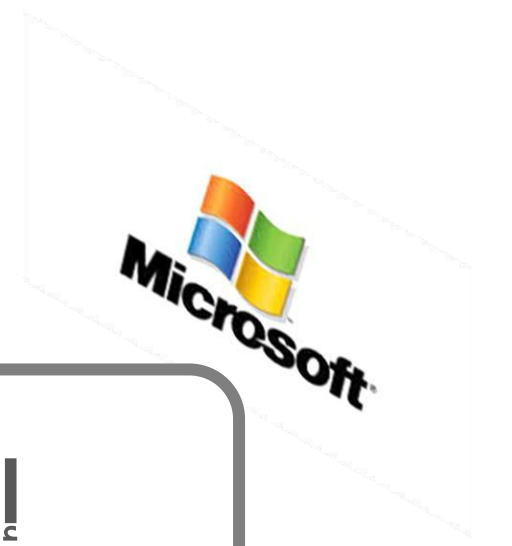


٤/يونيو/٢٠٢٠	https://e3arabi.com/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%82%D9%86%D9%8A%D8%A9/%D9%85%D9%85%D9%8A%D8%B2%D8%A7%D8%A-%D8%AA%D8%B7%D8%A8%D9%8A%D9%82-%D9%85%D8%A7%D9%8A%D9%83%D8%B1%D9%88%D8%B3%D9%88%D9%81%D8%AA-%D8%AA%D9%8A%D9%85%D8%B2-microsoft-teams/
١٦/أغسطس/٢٠٢٠	https://mhtwyat.com/%D9%85%D8%A7%D9%87%D9%8A-%D8%A7%D9%84%D9%81%D8%B5%D9%88%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%81%D8%AA%D8%B1%D8%A7%D8%B6%D9%8A%D8%A9/
نوفمبر/٢٠١٦	https://ar.wikipedia.org/wiki/
٦/سبتمبر/٢٠٢٠	https://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%AA%D8%B9%D9%84%D9%8A%D9%85_%D8%B9%D9%86_%D8%A8%D8%B9%D8%AF



أنشطة المتدربين

شرائح العرض



إدارة الفصول الافتراضية باستخدام **MICROSOFT TEAMS**



إعداد المعلمة :
فاطمة فرج دفتليب الرحيلي

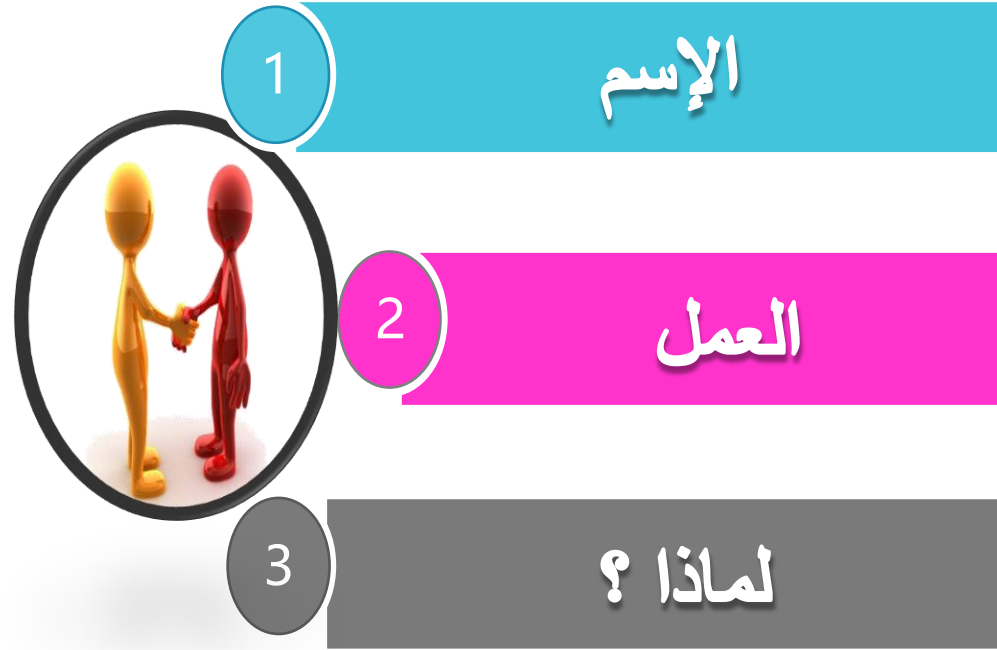
إدارة تعليم المدينة المنورة



اليوم الأول



تعارف





إرشادات للمتدربة

عزيزتي المتدربة أشكر حضورك البرنامج التدريبي
وأذكرك بالتالي:



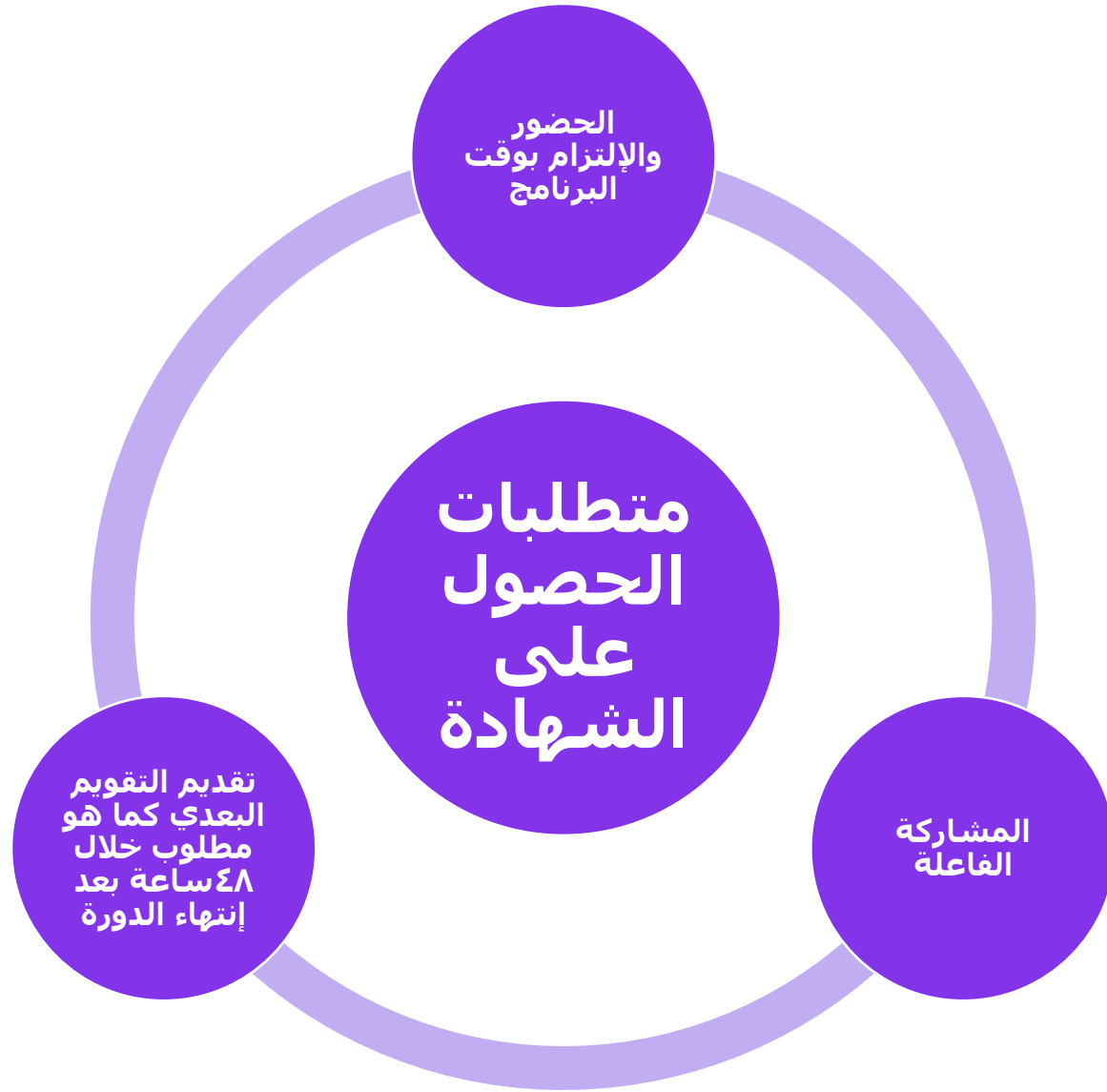
الأسئلة تطرح عن طريق
صندوق
المحادثة (الشات)، وأشكر
لكم الالتزام بالوقت
المخصص للاستفسارات
والنقاشات .
وسيكون هناك وقت
مخصص للأنشطة والتحضير
اليومي.

التحضير اليومي للمتدربة يكون ذاتيا
عن طريق المنصة، مع التأكيد على
الآتي:
- أن تكون المتدربة تسجيلها أساسي
في المنصة.

- على الجميع الالتزام بالتسجيل في
معرف منصة ZOOM بالاسم السريع
الصريح الثلاثي.
- سيكون التحضير الذاتي قبل ربع
ساعة من نهاية الدورة.
- للحصول على الشهادة (شاهدي
الصورة التالية)



التدريب الفعال هو الذي
تشارك فيه
المتدربة بطرح الآراء والأفكار
والمناقشة الهادفة وحل
الأنشطة والتعاون مع
الزميلات.





الاتفاقيات



الإلتزام بوقت البرنامج دليل وعيك



لاتدع هاتفك المتنقل يشوش أفكارك



الأسئلة والنقاش متاحة في محتوى البرنامج



تعليقاتك وتعاونك دليل حب العمل الجماعي

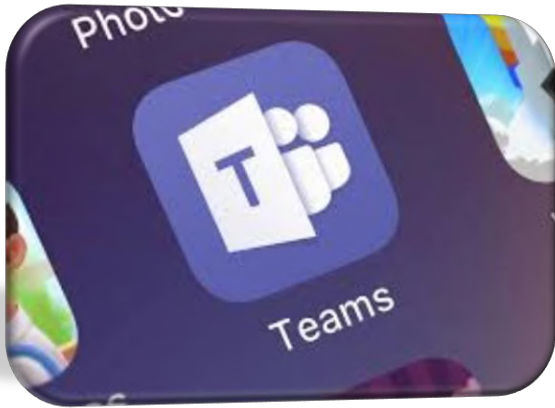


تأقلمك مع المدرب و تنفيذ التمارين يسهل
استيعاب المادة العلمية



الهدف العام

إدارة الفصول الافتراضية باستخدام مايكروسوفت تيمز.





محاورة الرورة:

١/ التعرف على تطبيق مايكروسوفت تيمز.

٢/ تحميل التطبيق وثبته.

٣/ طريقة أخرى لثبته البرنامج.

٤/ التعرف على اعدادات البرنامج.

٥/ طريقة التعامل مع المحادثات في التيمز.

٦/ طريقة انشاء الفرق: للطلاب والمعلمين.



محاورة الدرورة:

٧/ماقبل الاجتماع.

٨/عقد الاجتماع.

٩/طريقة العثور على قائمة الحضور التي تم إنزالها.

١٠/طريقة ظهور الاجتماع بالجوال.

١١/طريقة العثور على الفيديو المسجل من الاجتماع.

١٢/ماذا يحدث إذا ضعفت الشبكة؟

١٢/مميزات تطبيق مايكروسوفت تيمز.



لنبدأ البرنامج





١/ التعرف على تطبيق مايكروسوفت تيمز.

ماهو تطبيق مايكروسوفت؟



زمن النشاط: ٥ دقائق



نوع النشاط:

النشاط الأول

عزيزتي المتدربة: اكتبي ماتعرفينه عن تطبيق مايكروسوفت تيمز على الشات.



الجواب:



Microsoft Teams: هو مركز للعمل الجماعي ، الذي يجمع كل ما يحتاجه الفريق: الدردشة والمحادثات المترابطة والاجتماعات ومؤتمرات الفيديو والمكالمات والتعاون في المحتوى .

أعلنت مايكروسوفت عن إصدار مايكروسوفت تيمز في حدث في **نيويورك**، وأطلقت الخدمة في جميع أنحاء العالم في ١٤ مارس ٢٠١٧.



أهم خاصية للتيمز:

يسمح التطبيق للفريق أو المالك بدعوة أشخاص آخرين للانضمام للفريق من خلال عنوان رابط، وكذلك يسمح للمشرفين والمدرسين بإعداد فرق محددة للصفوف، ومجتمعات التعلم المهنية، وأعضاء هيئة التدريس.

القنوات

داخل الفريق، يمكن للأعضاء إنشاء القنوات. القنوات هي مواضيع محادثة تسمح لأعضاء الفريق بالتواصل دون استخدام البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية الجماعية. يمكن للمستخدمين الرد على المنشورات مع النص والميمات المخصصة. GIF وكذلك الصور والملفات. تسمح الرسائل المباشرة للمستخدمين بإرسال رسائل خاصة إلى مستخدم معين بدلاً من مجموعة من الأشخاص.



وسائل الاتصال بالتميز:

- رسالة فورية
- الصوت عبر الإنترنت
- مؤتمرات الفيديو

الاجتماعات

يمكن جدولة الاجتماعات أو إنشاؤها بشكل مخصص وسيتمكن المستخدمون الذين يزورون القناة من رؤية أن الاجتماع قيد التقدم حاليًا. لدى تيمز أيضًا مكون إضافي لبرنامج Microsoft Outlook لدعوة الآخرين لحضور اجتماع تيمز.

التعليم

يسمح تيمز للمعلمين بتوزيع واجبات الطلاب وتقييم ملاحظاتهم وتسليمهم عبر تيمز باستخدام علامة التبويب "التعيينات" المتوفرة لمشاركي Office 365 for Education يمكن أيضًا تخصيص الاختبارات للطلاب من خلال Office.



٢ / تحميل التطبيق وتثبيته.

كيف أنزل البرنامج لدي؟



صور Gmail

Google

نكتب في محرك البحث
office 365

office 365 🔍

Google بحث - office 365 🔍

office 🔍

office 356 🔍

office 2019 🔍



البحث الآمن مفعل

ثم ننقر على الرابط التالي

حوالي ١٨٣٠,٠٠٠,٠٠٠ نتيجة (عدد الفواني: ٠,٥٢)

www.microsoft.com/ · إعلان

[موقع Microsoft 365 الرسمي - سابقًا Office 365](#)

قارن الخطط وكن على اطلاع بالحصول على أحدث إصدار من Microsoft 365 - تنزيل اليوم! Innovative Microsoft. التعاون في الوقت الفعلي. مساحة تخزين 1 تيرابايت. تطبيقات Microsoft متميزة. العمل معًا بطريقة أفضل. Microsoft 365 المضمنة.



مايكروسوفت أوفيس 365 (Office 365) برنامج

تمت ترجمة النص من الإنجليزية. - Office 365 هو خط من خدمات الاشتراك التي تقدمها Microsoft كجزء من خط منتجات Microsoft Office. ويكيبيديا (إنجليزية)

الاطلاع على الوصف الأصلي

تطبيقات Office المبتكرة
اسم جديد لنفس الخدمة الرائعة،
نفس السعر - اختر خطتك الآن!

Microsoft 365® Business
Office 365® أصبح Microsoft 365®
شراء وتنزيل خطتك اليوم!

www.office.com · ترجم هذه الصفحة

Office 365 Login | Microsoft Office

Collaborate for free with online versions of Microsoft Word, PowerPoint, Excel, and OneNote. Save documents, spreadsheets, and presentations online, ...

Office for Android™ tablet
Office for Android™ tablet. Get Word, Excel, PowerPoint ...

تسجيل الدخول إلى Office 365
{"ariaCollectorUrl":"https://browser.pipe.aria.microsoft.com ...



نقوم بالتسجيل بالإيميل



Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Sign in with a security key](#) ?

[Sign-in options](#)

Next



ندخل كلمة المرور



← rose-3031430@hotmail.com

Enter password

.....|

Keep me signed in

[Forgot password?](#)

[Sign in with Windows Hello or a security key](#)

Sign in



البقاء مسجلاً؟

ابق مسجلاً للدخول حتى لا تضطر إلى تسجيل الدخول مرة أخرى في المرة القادمة.

لا تظهر هذا مرة أخرى

لا

نعم

نختار نعم



بحث

Office

صباح الخير

Office شراء

Office تثبيت



كل التطبيقات



Skype



التقويم



To Do



OneNote



PowerPoint



Excel



Word



OneDrive



Outlook



بدء ملف جديد

تحميل وفتح...

الأخيرة المثبتة المشاركة معي

نختار مايكروسوفت تيمز من كل التطبيقات

منذ 9 د

مايكروسوفت تيمز (شخصي) Fatimah Faraj Al-Rehili الخاص بـ OneDrive «... ح المكتب

أمس الساعة 10:17 ص

الفصول الافتراضية باستخدام مايكروسوفت تيمز Fatimah Faraj Al-Rehili

السبت الساعة 9:34 ص

1 شهادة مايكروسوفت (شخصي) Fatimah Faraj Al-Rehili الخاص بـ OneDrive «... ح المكتب

السبت الساعة 8:41 ص

شهادة متدريبات (شخصي) Fatimah Faraj Al-Rehili الخاص بـ OneDrive «... ح المكتب

الملاحظات

javascript:void(0);



أو نقوم بالبحث السريع في محرك البحث بكتابة teams

نختار teams عبر العمل

teams

الانتقال إلى

Teams لاحتياجات الحياة وأفراد الأسرة

Teams عبر عملك أو مؤسستك التعليمية

الحصول على تعليمات حول

Welcome to Microsoft Teams

...Is you can hold on-the-spot meetings, have conversations, and share files

Meetings in Teams

...Teams meeting—just look in the invitation for instructions about calling in

Welcome to Microsoft Teams free

...acy statement, General Data Protection Regulation (GDPR) and Teams free

يبحث عن teams على Bing

مزيد من نتائج الملفات الإضافية في OneDrive ل teams

منذ 11 د

مايكروسوفت تيمز
(شخصي) Fatimah Faraj Al-Rehili الخاص بـ OneDrive « ...ح المكتب

الفصول الافتراضية باستخدام مايكروسوفت تيمز
Fatimah Faraj Al-Rehili

1 شهادة مايكروسوفت
(شخصي) Fatimah Faraj Al-Rehili الخاص بـ OneDrive « ...ح المكتب

السبت الساعة 9:34 ص

السبت الساعة 8:41 ص

ددة متدربات

https://www.office.com/?auth=1#

الملاحظات



طريقة أخرى لتثبيت
البرنامج؟



google.com/search?q=microsoft+teams+download&rlz=1C1CHBD_arSA915SA915&toq=Microsoft+teams&aqs=chrome.2.69i57j0l7.23607j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8



نكتب في محرك البحث
Microsoft teams download

microsoft teams download

الأدوات الإعدادات المزيد : الكتب الأخبار فيديو صور الكل

حوالي ٤٢٢,٠٠٠,٠٠٠ نتيجة (عدد الثواني: ٠,٤٥)

download-app < www.microsoft.com

نختار الرابط الأول

[Download desktop and mobile apps | Microsoft Teams](#)

Download Microsoft Teams now and get connected across devices on Windows, Mac, iOS, and Android. Collaborate better with the **Microsoft Teams** app.

×

يبحث الأشخاص أيضًا عن

مايكروسوفت تيمز 365 Microsoft Teams apk
Microsoft Teams download ما هو Microsoft Teams
What is Microsoft Teams Microsoft Stream

download-app < microsoft-teams < www.microsoft.com

تنزيل تطبيقات سطح المكتب والأجهزة المحمولة | Microsoft ...

تنزيل Microsoft Teams الآن وتواصل عبر الأجهزة على Windows و Mac و iOS و Android.

يمكنك التعاون بصورة أفضل باستخدام تطبيق **Microsoft Teams**.

id=com.micr... https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-ap



browser recommended by Microsoft is here
security and privacy with the new Microsoft Edge

[No thanks](#)

[Switch now](#)

Microsoft

Microsoft 365

Microsoft Teams

Features

Resources

Plans and pricing

Download Teams

All Microsoft



Now stay connected with family and friends with the new features in the Microsoft Teams mobile app. [Learn more](#)

Translate to English

أنت الآن تتصفح موقعنا على الويب ل
هل ترغب في التبدل إلى: عربي (المنطقة العربية)?

(التبدل إلى: عربي) المنطقة العربية

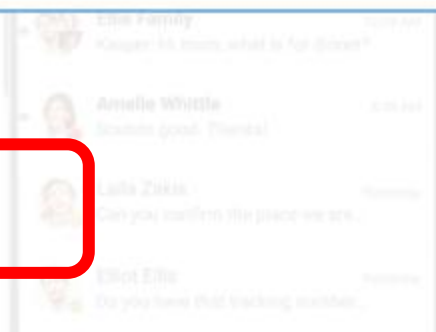
United States - English: الاستمرار في

نختار هذا الخيار

Download for desktop

Download for mobile

Connect and collaborate with anyone from anywhere on Teams.





Microsoft بالكامل

microsoft.com/ar-ww/microsoft-365/microsoft-teams/download-app

Teams تنزيل

الخطط والأسعار

الموارد

الميزات

Microsoft Teams

Microsoft 365



والآن ابق على اتصال بعائلتك وأصدقائك باستخدام الميزات الجديدة في تطبيق Microsoft Teams للأجهزة المحمولة¹. تعرّف على المزيد <

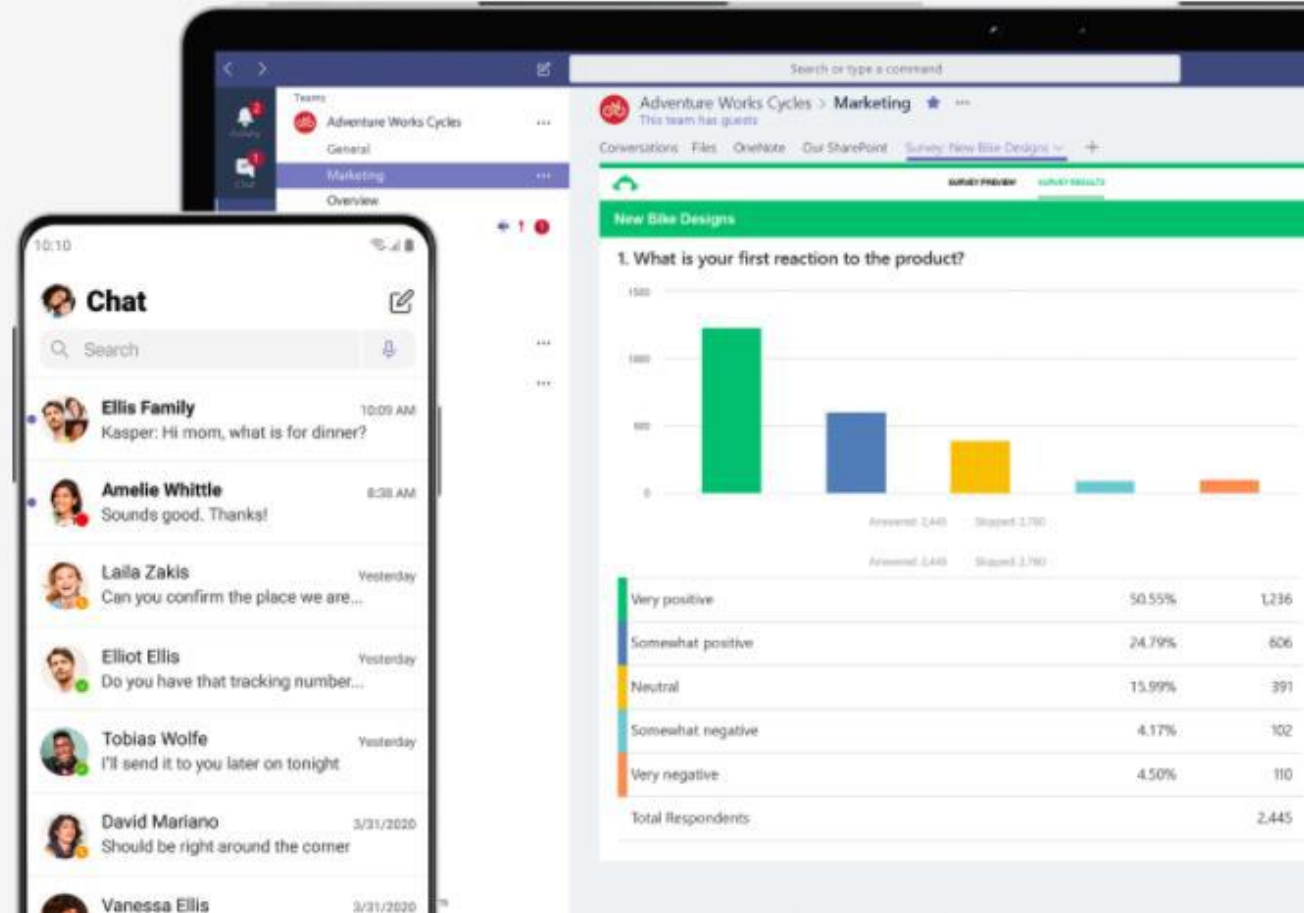
تنزيل Microsoft Teams

يمكنك الاتصال والتعاون مع أي شخص من أي مكان باستخدام Teams.

التنزيل لسطح المكتب

التنزيل للأجهزة المحمولة

ثم نختار هذا الخيار





تنزيل Teams للعمل على سطح المكتب الخاص بك



نختار تنزيل

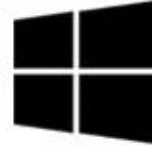
تنزيل Teams

الحصول على تطبيق Teams للأجهزة المحمولة¹





تنزيل Teams للعمل على سطح المكتب الخاص بك



تنزيل Teams

تم تنزيله في التنزيلات

الحصول على تطبيق Teams للأجهزة المحمولة¹



اليوم

×	Teams_windows_x64.exe ...ams.cdn.office.net/production-windows-x64/1.3.00.21759/Teams_windows_x64.exe	
	العرض في المجلد	

26 أغسطس 2020

تم تنزيله نقوم بعرضه في المجلد



الاسم تاريخ التعديل النوع الحجم

اليوم (1)

Teams_windows_x64 ٤٢/٠١/١١ ص ٠٥:٥١

أمس (1)

SOSO beautiful - الواقع المعزز ٧/٠١/١٠ ص ٠٧:٣٩

الأسبوع الماضي (٨)

قراءة_الأعداد (2) ٤٢/٠١/٠٧ م ٠٨:٤٦

قراءة_الأعداد (1) ٤٢/٠١/٠٧ م ٠٨:٣٨

WhatsAppSetup ٢/٠١/٠٧ ص ١١:٠٦

قراءة_الأعداد ٤٢/٠١/٠٦ م ١٠:٣٨

WhatsApp.apk ٢/٠١/٠٥ ص ١٠:٤٨

whatsapp-windows-32-bit-220214-down... ٧/٠١/٠٥ ص ٠٨:١٧

zoom-cloud-meetings-5-2-44042-0816.a... ٤٢/٠١/٠٤ م ٠٦:٥٢

Zoom_cm_ds_mPWOQCcGGXbczqfHmr... ٤٢/٠١/٠٤ م ٠٦:٥٠

في وقت سابق هذا الشهر (٣)

OfficeSetup ٤٢/٠١/٠١ ص ٠١:١٣

ملف انجازي ٢/٠١/٠١ ص ٠١:٠٨

KMP64_2020.06.09.40 ٤١/١٢/٢٩ م ١١:٥٨

- فتح
- تشغيل كمسؤول
- استكشاف مشاكل التوافق وإصلاحها
- تثبيت بالقائمة 'ابدأ'
- الانتقال إلى OneDrive
- الفحص باستخدام Windows Defender...
- مشاركة
- منح حق الوصول لـ
- فتح بواسطة WinRAR
- إضافة للأرشيف...
- إضافة إلى "Teams_windows_x64.rar"
- ضغط و إرسال بالبريد...
- ضغط إلى "Teams_windows_x64.rar" و إرسال بالبريد
- إستخراج الملفات...
- إستخراج هنا
- إستخراج إلى Teams_windows_x64 \
- التثبيت على شريط المهام
- استعادة الإصدارات السابقة
- إرسال إلى
- قص
- نسخ
- إنشاء اختصار
- حذف
- إعادة التسمية

نقوم بالإشارة إليه ثم نسخته



نلصقه على سطح المكتب
حتى نصل إليه بشكل سريع



خروج



مايكروسوفت تيمز



البريد الإلكتروني



أوفيس 365



الرئيسية



مدرستي
Madrasati



فاطمة فرح الرحيلي

معلم - الابتدائية

الجدول الدراسي

الطلاب

المقررات والمصادر

الواصل المجتمعي

التقارير والإحصائيات

الدعم الفني

الابتدائية السابعة والخمسون بالمدينة

عن طريق منصة مدرستي:
يوجد في الركن الأيسر العلوي أيقونة
مايكروسوفت تيمز وهذه الأيقونة من
الأيقونات الجديدة التي أضيفت مؤخرا
والمرتبطة بمنصة مدرستي والتي تسهل
للمعلم والطالب عملية التعلم، إذا بمجرد
النقر عليها للمرة الأولى يتم تنزيل التطبيق.

الدروس



الاختبارات



الجدول الدراسي

التسجيل في 5 يوليو 2020 حتى 21 سبتمبر 2020

مسابقة علمية سنوية لطلاب وطالبات



روابط مباشرة لتحميل التطبيق

حملي تطبيق (التيمز) للجوال واللاب

رابط تحميل التطبيق للجوال:

<https://apps.apple.com/sa/app/microsoft-teams/id1113153706?l=ar>



رابط تحميل التطبيق للاب:

<https://www.microsoft.com/ar-ww/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>





زمن النشاط: ٥ دقائق



نوع النشاط:

النشاط الثاني

عزيزتي المتدربة: قومي بتحميل تطبيق مايكروسوفت تيمز بإحدى الطرق التي تناسبك.



الجواب:



٣/ التعرف على اعدادات البرنامج.



Search

الدائرة التعريفية الخاصة بالمستخدم

فا

فاطمة الرحيلي
Change picture

Available

Set status message

Saved

Settings

Zoom

(100%)

Keyboard shortcuts

About

Check for updates

Download the mobile app

Sign out

الفرق التي تم إنشاؤها

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

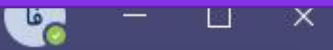
...

Apps

?



Search



Chat

Your teams

Teams

Assignments

Calendar

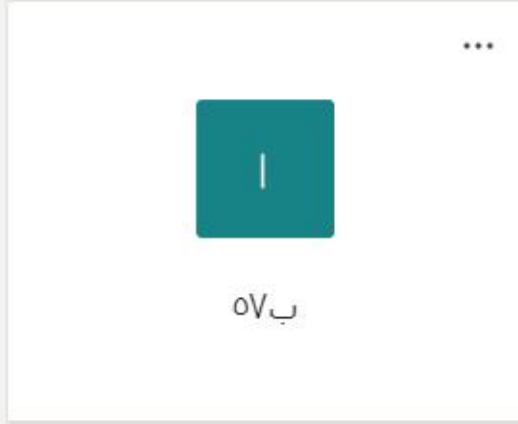
Calls

Files

...

Apps

?



الحالة:
• متاح
• مشغول
• لا تزعجني
• سأعود لاحقا
• ظهور بعيد

إعادة تعيين الحالة

- Available
- Busy
- Do not disturb
- Be right back
- Appear away

Reset status

فا فاطمة الرحيلي
Change picture

• Available

Set status message

Saved

Settings

Zoom (100%)

Keyboard shortcuts

About

Check for updates

Download the mobile app

Sign out



Search

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

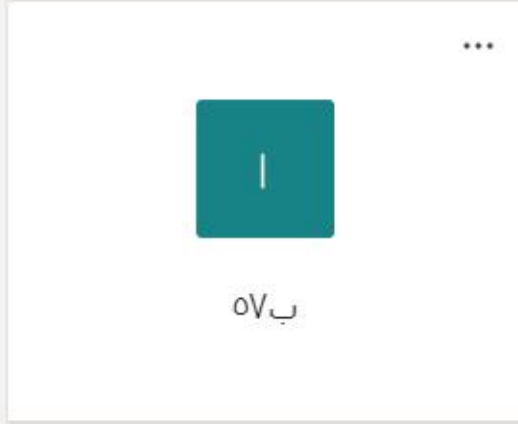
Files

...

Apps

?

Your teams



كتابة رسالة خاصة مع منشن لشخص ما

إظهار الرسالة

التاريخ الذي أرغب في أن تظهر به الرسالة

< Back

Type @ to mention someone in your status

280

Show when people message me

Clear status message after

Today

Done



Search

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

?

Your teams



مثال

< Back

أرجو من الجميع الألتزام بقواعد الدورة

243

Show when people message me (i)

Clear status message after

Today (v)

ننقر هنا لحفظ ما تم عمله

Done



Search

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

?

Your teams



إظهار كل الرسائل التي تم حفظها

فاطمة الرحيلي
Change picture

Available

Set status message

Saved

Settings

Zoom (100%)

Keyboard shortcuts

About

Check for updates

Download the mobile app

Sign out



Teams

Chat

Teams

ب٥٧

...

General

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

?

Search

General Posts Files Staff Notebook +

Org Meet i ...

Welcome to the team!

Try @mentioning the team name or staff names to start a conversation.

ب٥٧ فاطمة الرحيلي changed team name from الب٥٧الإبتدائية to ب٥٧.

ب٥٧ امل الفهيدي joined the team.

ب٥٧ لطيفه الأحمدى joined the team.

ب٥٧ نبيله الحربى joined the team.

ب٥٧ امل الفهيدي 8/29 9:43 PM

ب٥٧ نبيله الحربى 8/29 9:49 PM

Reply

ب٥٧ امل الفهيدي 8/29 10:27 PM

Reply

ب٥٧ امل الفهيدي 8/29 10:28 PM

Reply

Start a new conversation. Type @ to mention someone.

لحفظ الرسالة

لمسح الرسالة

لتعليم الرسالة كغير مقروء

أخذ رابط للرسالة

المشاركة عبر بريد Outlook

الترجمة

القارئ الشامل

مزيد من الإجراءات

Save this message

Delete

Mark as unread

Copy link

Share to Outlook

Translate

Immersive Reader

More actions




ب (General)



الفهيدي امل at Saturday, August 29, 2020

9:43 PM

Voice Speed



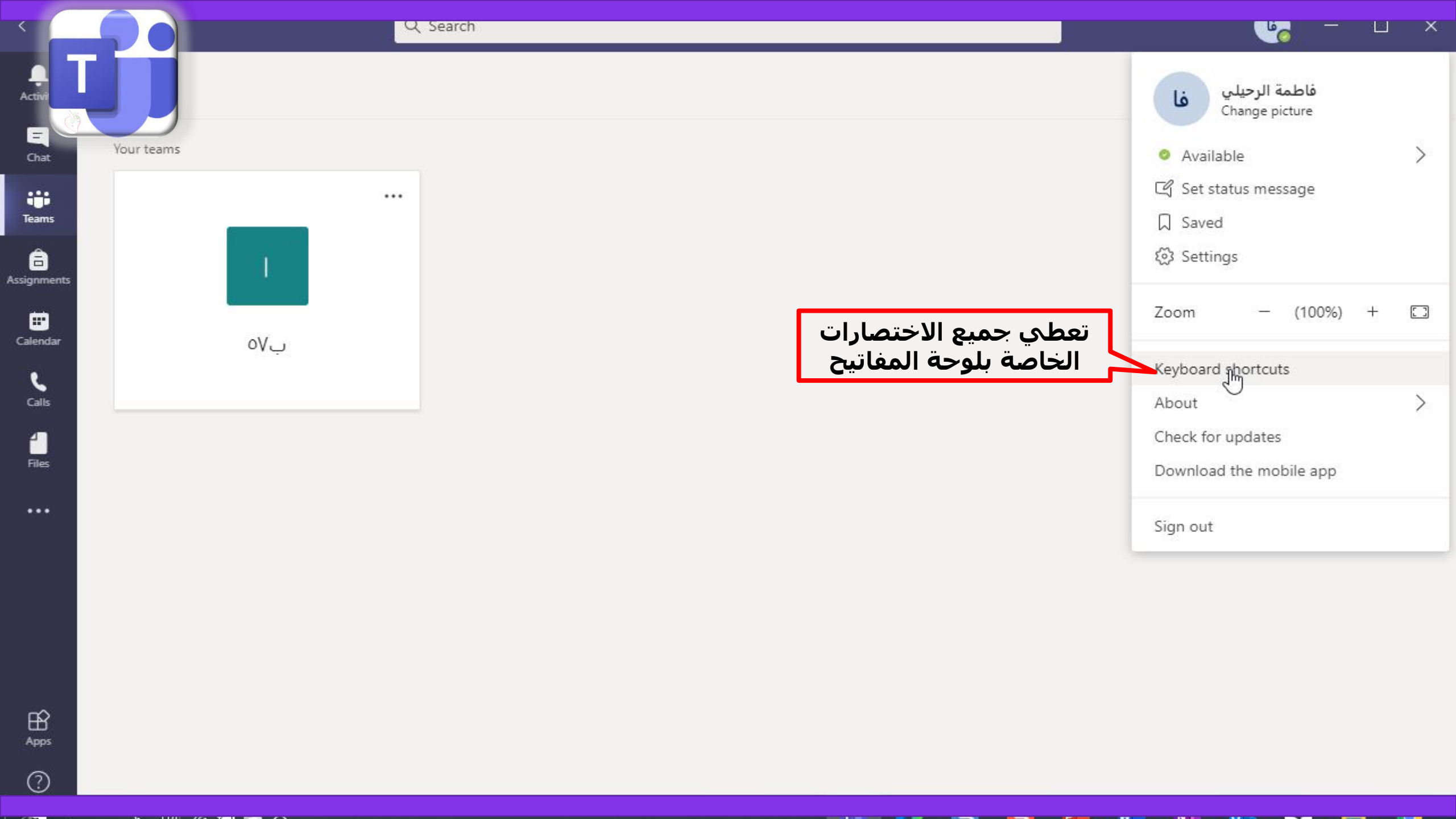
Voice Selection

Female

Male

السلام عليكم





Search

Activi

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

?

Your teams

Team card for 'ب ٥٧' with a teal square icon and a three-dot menu.

فا فاطمة الرحيلي
Change picture

- Available
- Set status message
- Saved
- Settings

Zoom - (100%) +

تعطي جميع الاختصارات الخاصة بلوحة المفاتيح

- Keyboard shortcuts
- About
- Check for updates
- Download the mobile app
- Sign out



Keyboard shortcuts

Keyboard language is: English (United States)

هكذا تظهر الاختصارات

General

Show keyboard shortcuts	Ctrl .	Go to Search	Ctrl E
Show commands	Ctrl /	Open filter	Ctrl Shift F
Goto	Ctrl G	Open apps flyout	Ctrl .
Start new chat	Ctrl N	Open Settings	Ctrl ,
Open Help	F1	Close	Escape
Zoom in	Ctrl =	Zoom out	Ctrl -
Reset zoom level	Ctrl 0		

Navigation

Open Activity	Ctrl 1	Open Chat	Ctrl 2
Open Teams	Ctrl 3	Open Assignments	Ctrl 4
Open Calendar	Ctrl 5	Open Calls	Ctrl 6

مثال لإظهار التعليقات نقر على:
كنترول مع الشرطة

[See shortcuts for all platforms](#) | [Office Accessibility Center](#)

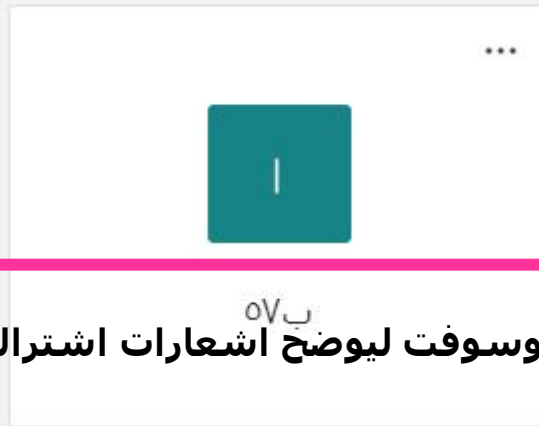


Search

فا

- Activi
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- ?

Your teams



الإصدار
قانوني: بالنقر عليه ينتقل إلى موقع مايكروسوفت ليوضح اشعارات اشتراك التطبيق
الخصوصية وملفات تعريف الارتباط
إشعار الجهة الخارجية (سطح المكتب)
إشعار الجهة الخارجية (الويب)

- Version
- Legal
- Privacy and cookies
- Third party notice (desktop)
- Third party notice (web)

فاطمة الرحيلي
Change picture

Available

Set status message

Saved

Settings

Zoom (100%)

Keyboard shortcuts

About

Check for updates

Download the mobile app

Sign out

حول البرنامج



Search

Chat

Your teams

Teams

Assignments

Calendar

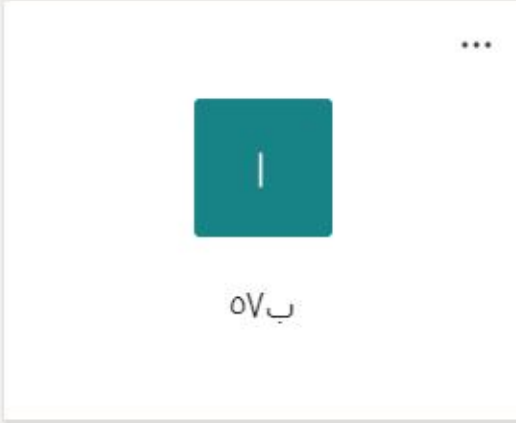
Calls

Files

...

Apps

?



فا فاطمة الرحيلي
Change picture

Available

Set status message

Saved

Settings

Zoom - (100%) +

Keyboard shortcuts

About

Check for updates

Download the mobile app

Sign out

التحقق من التحديثات

تحميل البرنامج للجوال

تسجيل الخروج:
ويجب القيام بهذه الخطوة
عند استخدام الجهاز من
قبل استخدامه من أكثر
من مستخدم تلافيا لدخول
شخص ما على حسابك.



Search

- Activi
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- ?

Your teams



الإعدادات وهي مهمة جدا
ل عقد اللقاءات

فا فاطمة الرجيلي
Change picture

- Available
- Set status message
- Saved
- Settings

Zoom - (100%) +

Keyboard shortcuts

About

Check for updates

Download the mobile app

Sign out



Settings

الأعدادات

General

عام

Privacy

Notifications

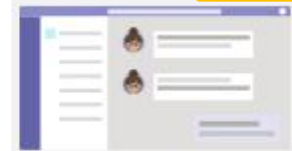
Devices

Permissions

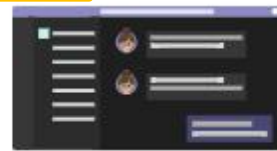
Calls

Theme

النسق



Default



Dark



High contrast

Layout

طريقة إظهار الفرق: مربعات أو قائمة

Choose how you want to navigate between teams.



Grid



List

Application

عن التطبيق

To restart, right-click the Teams icon in the taskbar, then select Quit. Then reopen Teams.

- Auto-start application
- Open application in background
- On close, keep the application running
- Disable GPU hardware acceleration (requires restarting Teams)
- Register Teams as the chat app for Office (requires restarting Office applications)
- Turn on new meeting experience (New meetings and calls will open in separate windows. Requires restarting Teams.)



Settings

General

Privacy

Notifications

Devices

Permissions

Calls

- Open application in background
- On close, keep the application running
- Disable GPU hardware acceleration (requires restarting Teams)
- Register Teams as the chat app for Office (requires restarting Office applications)
- Turn on new meeting experience (New meetings and calls will open in separate windows. Requires restarting Teams.)
- Enable logging for meeting diagnostics (requires restarting Teams)

Language

Restart to apply language settings.

App language

English (United States)

Українська (Україна)

עברית (ישראל)

العربية (المملكة العربية السعودية)

हिन्दी (भारत)

ไทย (ไทย)

საქართველო (საქართველო)

تغيير اللغة: عند التغيير يقفل التطبيق ثم يفتح أليا.

Select Quit. Then reopen Teams.

(s)



Settings

General

الخصوصية

Privacy

Notifications

Devices

Permissions

Calls

Do not disturb

You can still receive notifications from people who have priority access when your status is set to Do not disturb.

Manage priority access

Blocked contacts

Blocked contacts will be unable to call you or see your presence.

Block calls with no caller ID

Edit blocked contacts

Surveys



Participate in surveys from Microsoft Teams.

عدم الأزعاج: ستظل قادرا على استلام الرسائل والإشعارات الذين لهم أهمية الوصول

إدارة الوصول حسب الأولوية: لو أراد أحد الاتصال من خارج المؤسسة الوصول سيتم عمل حظر له بتفعيل الأيكونة

فك الحظر عن الأشخاص الذين تم حظرهم سابقا

المشاركة في استطلاعات التيمز وإبداء وجهة النظر بها



Settings

General

Privacy

Notifications

Devices

Permissions

Calls

الإشعارات

Mentions

Personal mentions

Channel mentions

Team mentions

الإشارات:

شخصية
خاصة بالقنوات
خاصة بالفرق

Banner and email

Banner and email

Banner and email

Messages

Chat messages

Replies to conversations I started

Replies to conversations I replied to

Likes and reactions

Followed channels

Trending

Banner and email

Banner

Banner

Banner

Banner and email

Only show in feed

Other

Team membership changes

Team role changes

Notification sounds

Missed activity emails

Banner

Banner

All

Once every hour

الرسائل:

- شات الرسائل
- الرد على المحادثات التي بدأتها
- الرد على المحادثات التي تم الرد عليها
- الإعجابات و الردود
- متابعة القناة
- الراجعة

أخرى:

- التغيير في عضوية الفريق
- التغيير في قواعد الفريق
- أصوات التنبيهات
- تمرير نشاط الايميلات



Settings

General

Privacy

Notifications

Devices

Permissions

Calls

Mentions

Personal mentions

Channel mentions

Team mentions

Messages

Chat messages

Replies to conversations I started

Replies to conversations I replied to

Likes and reactions

Followed channels

Trending

Other

Team membership changes

Team role changes

Notification sounds

Missed activity emails

Banner and email

Banner and email

Banner

Only show in feed

Banner and email

Banner

Banner

Banner

Banner and email

Only show in feed

Banner

Banner

All

Once every hour

في التنبيهات والايمل

في الايمل

في المراجعة



Settings

- General
- Privacy
- Notifications
- Devices**
- Permissions
- Calls

الأجهزة

Audio devices

PC Mic and Speakers

Speaker **المكبر**

(Realtek High Definition Audio) مكبرات صوت/سماعات رأس

Microphone **المايك**

Microphone (Realtek High Definition Audio)

عمل اختبار الصوت

Secondary ringer

مشغل النغمات الثانوي

None

Camera **الكاميرا**

Integrated Webcam

ملف

لصق

الحافظة

36

37

38

39

40

41

شريحة ٤١ من ١



Settings

General

Privacy

Notifications

Devices

Permissions

Calls

Permissions

Get the most out of the apps you add as tabs by allowing them to access your device. Apply the same permissions to all of them, or customize them individually below.

Media (Camera, microphone, speakers)

Location

Notifications

External links

MIDI device



الأذونات:

- الوسائط (الكاميرا، المايك، المكبر)
- الموقع
- التنبيهات
- روابط أخرى
- نصائح



Settings

General

Privacy

Notifications

Devices

Permissions

Calls

المكالمات

Call answering rules

Choose how you want to handle incoming calls.

Calls ring me Forward my calls

If unanswered Voicemail

Ring for this many seconds before redirecting

20 seconds (default)

مدة الاتصال

Voicemail

Voicemails will show in the calling app with audio playback and transcript.

Configure voicemail

اعدادات البريد الصوتي

Ringtones

Choose a ringtone for incoming calls

Calls for you Default

اختيار صوت الاتصال (نغمات الرنين)

Accessibility

Turn on TTY to use text to communicate over the phone line. To get this working, be sure to connect a TTY device.

Turn on TTY mode

إمكانية الوصول



زمن النشاط: ٥ دقائق



نوع النشاط:

النشاط الثالث

عزيزتي المتدربة: حولي اعدادات التطبيق لديك للغة العربية.



الجواب:



٤/ التعرف على واجهة البرنامج.



Search



Join or create team

للبحث عن شخص أو
مجموعة

Your teams



- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help



ملفات **ملاحظات خاص بفريق العمل** +

الاجتماع



Give your staff a private space for notes and a canvas for collaboration.

Set up a OneNote Staff Notebook

الاشعارات أو الأنشطة

المحادثات
الفرق الخاصة بك

الفرق

الواجبات

التقويم

المكالمات

الملفات

الخيارات الأخرى

التطبيقات الأخرى

التعليمات

88+

الانضمام أو إنشاء فريق



نشاط



دردشة



الفرق



الواجبات



تقويم



المكالمات



ملفات



...



التطبيقات



تعليمات



طيات

الاسم

النوع

المدة

التاريخ

نا	مكالمة فائتة	...	أمس 10:49 م
نا	مكالمة فائتة	...	أمس 10:47 م

موجز الإشعارات أو الأنشطة

نا	مكالمة فائتة من نبيله	رقم مجهول	298/
نا	مكالمة فائتة من نبيله	رقم مجهول	298/
نا	قام نبيله بالرد	عامة	298/





المحادثات

أخيرة

الإجتماع 1
تمت إضافة مستخدم

298/

انضم فاطمة الرحيلي إلى اجتماع

الإجتماع 1 قام فاطمة الرحيلي بإعادة تسمية الاجتماع إلى

انضم أمل الفهيدى ونبيلة الحربي إلى اجتماع

بدأ الاجتماع أمس 10:25 م

انتهى الاجتماع 22 دقيقة 42 ثانية أمس 10:48 م

انتهى الاجتماع 1 دقيقة 37 ثانية أمس 10:49 م

انتهى الاجتماع 1 دقيقة 56 ثانية أمس 10:52 م

بدأ الاجتماع أمس 11:35 م

أضاف فاطمة الرحيلي الآء الرحيلي إلى اجتماع

انتهى الاجتماع 2 دقيقة 34 ثانية أمس 11:37 م

انتمى الاجتماع 3 دقيقة 59 ثانية أمس 11:41 م

كتابة رسالة جديدة





ملفات | ظات خاص بفريق العمل +

لمؤسسة

الاجتماع

...

الفرق



أمس 10:27 مامل ال

أمس 10:28 مامل الفهيدي

أمس 10:29 مامل الفهيدي

أمس 9:55 منبيله الحربي

ردان 2 من أنت ونبيله

أمس 10:30 منبيله الحربي

انضم الآء الرحيلي إلى الفريق

ابدأ محادثة جديدة. اكتب @ للإشارة إلى شخص ما



الفرق الخاصة بك



الفرق



الانضمام أو إنشاء فريق





You need a class to start using assignments!

Teachers: start here.

Students: ask your teacher to create the class for you.

الواجبات



نشاط



دردشة



الفرق



الواجبات



تقويم



المكالمات



ملفات



التطبيقات



تعليمات





2020 أغسطس - سبتمبر 2020

الاجتماع الآن

اجتماع جديد

أسبوع عمل

	31 اتنين	01 ثلاثاء	02 أربعاء	03 خميس	04 جمعة
8 صباحاً					
9 صباحاً					
10 صباحاً					
11 صباحاً					
12 مساءً					
1 مساءً					
2 مساءً					

التقويم

- نشاط
- دروس
- الفرق
- الواجبات
- تقويم
- المكالمات
- ملفات
- التطبيقات
- تعليمات



إضافة إلى الطلب السريع

مجموعة جديدة



إضافة بعض جهات الاتصال وإجراء مكالمة معهم

المكالمات

- طلب سريع
- جهات الاتصال
- المحفوظات
- البريد الصوتي

المكالمات

إجراء مكالمة

نشاط

ترددة

الفرق

الواجبات

تقويم

المكالمات

مخارج

...

تطبيقات

تعليمات

...



نحافظ على سهولة الوصول إلى ملفاتك النشطة.
انتقل إلى هنا للعثور على ما عملت عليه مؤخرًا

ملفات

طرق العرض

الأخيرة

Microsoft Teams

الملفات المنزلة

التخزين عبر السحابة

OneDrive

الملفات

نشاط

دردشة

الفرق

الواجبات

تقويم

المكالمات

ملفات

...

التطبيقات

تعليمات

الهاتف



ملفات

طرق العرض

الأخيرة

Microsoft Teams

الملفات المنزلة

التخزين عبر السحابة

OneDrive



نشاط



دردشة



الفرق



الواجبات



تقويم



المكالمات



ملفات



...



التطبيقات



تعليمات

الخيارات الأخرى

إيجاد تطبيق

الأخير



Edu Staff Notebook



Azure Boards



Edu Class Notebook



OneNote



Planner



Stream



Wiki



التعليمات



الورديات

المزيد من التطبيقات



Activit

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

...

...

...

Help

...

Search all

All

Personal apps

Bots

Apps

Connectors

Messaging

Top picks

Popular apps

What's new

Analytics and BI

Developer and IT

Education

Human resources

Productivity

Project management

Sales and support

Social and fun

Get more done with apps!

Simplify workflows, share data, or find new ways to work smarter together.

[Learn about apps in Teams](#)


All apps

 **Forms**
Microsoft Corporation
Easily create surveys, quizzes and polls.

 **Insights**
Microsoft Corporation
Easily understand digital engagement, assignment workload, and performance. Discover the key stories and trends behind the data, and receive...


 **Grades**
Microsoft Corporation
Grades is a tool for teachers to track and review student work. Students use the tool to check their feedback.


 **Planner**
Microsoft Corporation
Planner makes it easy for your team to stay organized, assign tasks, and keep track of your progress. Create a new plan so you can start...

 **Flow**
Microsoft Corporation
Automate time-consuming and repetitive tasks by integrating your favorite apps and services with Microsoft Flow.

 **Communities**
Microsoft Corporation
Add a fully-interactive Yammer experience to Microsoft Teams. Yammer communities connect the organization, enabling you to engage with...

 **Praise**
Microsoft Corporation
Send praise to people

 **OneNote**
Microsoft Corporation
Use OneNote notebooks to collaborate on digital

 **Images**
Microsoft Corporation
Search Bing for the image you need and share it



مزید من التطبيقات

- Activity
- Chat
- Teams
- Signments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help
- ...



Search all



All

Personal apps

Bots

Tabs

Connectors

Messaging

Top picks

Popular apps

What's new

Topics

Training

What's new

Suggest a feature

Report a problem

Give feedback

Ask the community

Get more done with apps!

Simplify workflows, share data, or find new ways to work smarter together.

Learn about apps in Teams [i](#)

All apps



Forms
Microsoft Corporation

Easily create surveys, quizzes and polls.



Insights
Microsoft Corporation

Easily understand digital engagement, assignment workload, and performance. Discover the key stories and trends behind the data, and receive...



Grades
Microsoft Corporation

Grades is a tool for teachers to track and review student work. Students use the tool to check their feedback.



Planner
Microsoft Corporation

Planner makes it easy for your team to stay organized, assign tasks, and keep track of your progress. Create a new plan so you can start...



Flow
Microsoft Corporation

Automate time-consuming and repetitive tasks by integrating your favorite apps and services with Microsoft Flow.



Communities
Microsoft Corporation

Add a fully-interactive Yammer experience to Microsoft Teams. Yammer communities connect the organization, enabling you to engage with...



Praise
Microsoft Corporation

Send praise to people



OneNote
Microsoft Corporation

Use OneNote notebooks to collaborate on digital



Images
Microsoft Corporation

Search Bing for the image you need and share it



المساعدة حول البرنامج



زمن النشاط: ٥ دقائق



نوع النشاط:

النشاط الرابع

عزيزتي المتدربة: قومي بجدولة اجتماع من خلال تقويم التيمز.



الجواب:



اليوم الثاني



٥/ طريقة التعامل مع
الرسائل في التيمز.



المحادثات

أخيرة

الإجتماع 1
تمت إضافة مستخدم

298/

انضم فاطمة الرحيلي إلى اجتماع

الإجتماع 1 قام فاطمة الرحيلي بإعادة تسمية الاجتماع إلى

انضم أمل الفهيدى ونبيلة الحربي إلى اجتماع

بدأ الاجتماع أمس 10:25 م

انتهى الاجتماع 22 دقيقة 42 ثانية أمس 10:48 م

انتهى الاجتماع 1 دقيقة 37 ثانية أمس 10:49 م

انتهى الاجتماع 1 دقيقة 56 ثانية أمس 10:52 م

بدأ الاجتماع أمس 11:35 م

أضاف فاطمة الرحيلي الآء الرحيلي إلى اجتماع

انتهى الاجتماع 2 دقيقة 34 ثانية أمس 11:37 م

انتمى الاجتماع 3 دقيقة 59 ثانية أمس 11:41 م

كتابة رسالة جديدة



Search



الإجتماع 1 Chat

Join 4

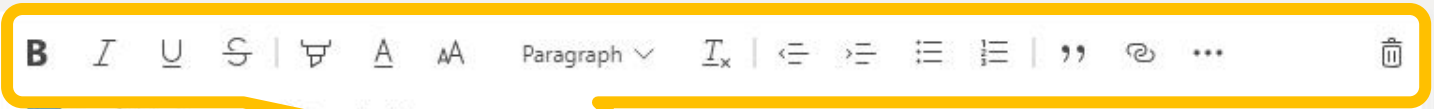
Recent

الإجتماع 1
You: السلام عليكم 7:49 AM

- Meeting ended 22m 42s 8/29 10:48 PM
- Meeting ended 1m 37s 8/29 10:49 PM
- Meeting ended 1m 56s 8/29 10:52 PM
- Meeting started 8/29 11:35 PM
- الآن الرحيلي added فاطمة الرحيلي to the meeting.
- Meeting ended 2m 34s 8/29 11:37 PM
- Meeting ended 3m 59s 8/29 11:41 PM

Today

7:49 AM
السلام عليكم



السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار [هنا](#)

خيارات الخط للرسالة ووضع رابط ما





Search

فا

4

الإجتماع 1 Chat

Join

4

Recent

الإجتماع 1
You: السلام عليكم

7:49 AM

- Meeting ended 22m 42s 8/29 10:48 PM
- Meeting ended 1m 37s 8/29 10:49 PM
- Meeting ended 1m 56s 8/29 10:52 PM
- Meeting started 8/29 11:35 PM
- الآن الرحيلي added فاطمة الرحيلي to the meeting.
- Meeting ended 2m 34s 8/29 11:37 PM
- Meeting ended 3m 59s 8/29 11:41 PM

Today

7:49 AM
السلام عليكم

B *I* U ~~S~~ | ~~V~~ A AA Paragraph I_x | < > ≡ ≡ | ” @ ...

تحديد أهمية الرسالة:
عادية
مهمة
تظهر كل ٢٠ دقيقة

- Standard
Message will be sent as usual ✓
- Important
Message will be marked as important
- Urgent
Recipients notified every 2 min for 20 min





Search

فا



الإجتماع 1 Chat

Join



Recent

الإجتماع 1 7:56 AM
You: السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار

- Meeting ended 22m 42s 8/29 10:48 PM
- Meeting ended 1m 37s 8/29 10:49 PM
- Meeting ended 1m 56s 8/29 10:52 PM
- Meeting started 8/29 11:35 PM
- الآن الرحيلي added فاطمة الرحيلي to the meeting.
- Meeting ended 2m 34s 8/29 11:37 PM
- Meeting ended 3m 59s 8/29 11:41 PM

This message has been deleted. Undo

This message has been deleted. Undo

This message has been deleted. Undo

Today

7:49 AM
السلام عليكم

كيف تظهر الرسالة عند تحديدها بمهم

7:56 AM
IMPORTANT!
السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار

Type a new message





- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help

الإجتماع 1 Chat

Join

4

Recent

الإجتماع 1 7:56 AM
 السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار

This message has been deleted. Undo

This message has been deleted. Undo

This message has been deleted. Undo

Meeting ended 22m 42s 8/29 10:48 PM

Meeting ended 1m 37s 8/29 10:49 PM

Meeting ended 1m 56s 8/29 10:52 PM

Meeting started 8/29 11:35 PM

الآن الرحيلي فاطمة الرحيلي added to the meeting.

Meeting ended 2m 34s 8/29 11:37 PM

Meeting ended 3m 59s 8/29 11:41 PM

Today

7:49 AM
السلام عليكم

7:56 AM
IMPORTANT!
 السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار

ادراج ملف:
 • من سحابة ون درايف
 • من سطح المكتب

- OneDrive
- Upload from my computer



Search



- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help



الإجتماع 1 Chat

Join



Recent

الإجتماع 1 7:56 AM
السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار

Meeting ended 22m 42s 8/29 10:48 PM
Meeting ended 1m 37s 8/29 10:49 PM

This message has been deleted. Undo
This message has been deleted. Undo
This message has been deleted. Undo

Search

إضافة وجه معبر

Today

7:49 AM
السلام عليكم

7:56 AM
IMPORTANT!
السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار





Search

فا



الإجتماع 1 Chat

Join

4

Recent

الإجتماع 1
This message was deleted

8:04 AM

Meeting ended 22m 42s 8/29 10:48 PM

Meeting ended 1m 37s 8/29 10:49 PM

Meeting ended 1m 56s 8/29 10:51 PM

This message has been deleted. Undo

إضافة ملصق
وعند اختيار هذا الخيار
يمكن إضافة اسم
الطالب للملصق

Popular

MEME

Monster Friends

Fruit Crew

Pets In Space

Planets

Periodic Pals

Adventure Fri...

Coral Reef

Tide Pool

Deep Sea

MEME



7:49 AM
السلام عليكم

7:56 AM
IMPORTANT!
السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار

This message has been deleted. Undo





Search

فا



الإجتماع 1 Chat

Join

4

Recent

الإجتماع 1
This message was deleted

8:04 AM

Meeting ended 22m 42s 8/29 10:48 PM

Meeting ended 1m 37s 8/29 10:49 PM

Meeting ended 1m 56s 8/29 10:51 PM

This message has been deleted. Undo

نقوم بإضافة الاسم
للملصق في الخانة
الأولى وفي الخانة
الثانية نضيف العبارة
التشجيعية.

Popular

Monster Friends

Fruit Crew

Pets In Space

Planets

Periodic Pals

Adventure Fri...

Coral Reef

Tide Pool

Deep Sea



رائع

يا الآء

Done

Cancel

7:49 AM

السلام عليكم

7:56 AM

IMPORTANT!

السلام عليكم...يوجد رابط الاختيار

This message has been deleted. Undo





Search



- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help



الإجتماع 1 Chat

Join 4

Recent
الإجتماع 1
You: Sent an image 8:09 AM

- Meeting ended 2m 34s 8/29 11:37 PM
- Meeting ended 3m 59s 8/29 11:41 PM

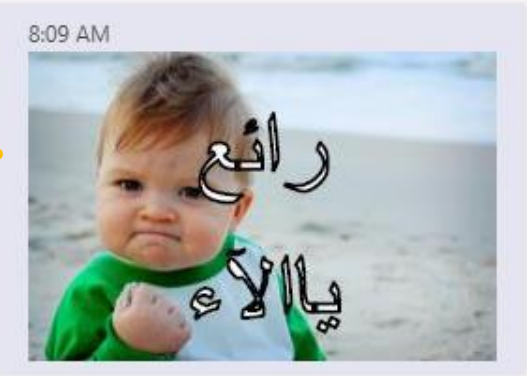
Today

7:49 AM
السلام عليكم

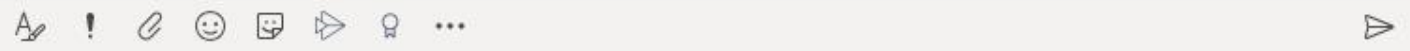
7:56 AM
IMPORTANT!
السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار

This message has been deleted. Undo

هكذا تظهر الرسالة بعد إرسالها



Type a new message





Search

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help



الإجتماع 1 Chat

Join 4

Recent
الإجتماع 1
You: Sent an image 8:09 AM

- Meeting ended 2m 34s 8/29 11:37 PM
- Meeting ended 3m 59s 8/29 11:41 PM

Today

الانتقال إلى
STREAM

Stream

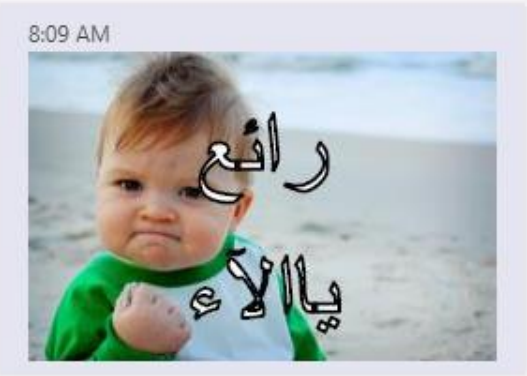
Paste a link from Microsoft Stream.

Insert a link from Microsoft Stream.

7:49 AM
السلام عليكم

7:56 AM
IMPORTANT!
السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار

This message has been deleted. Undo





Search



الإجتماع 1 Chat

Join

4

Recent













الإجتماع 1
You: Sent an image

8:09 AM

إضافة مدح

Praise
Send praise to people

Select a badge

 Courage	 Optimism	 Inclusive	 Awesome
 Thank you	 Achiever	 Problem solver	 Kind heart
 Team player	 Leadership	 Creative	 Coach

7:49 AM
السلام عليكم

7:56 AM
IMPORTANT!
السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار

This message has been deleted. Undo

8:09 AM



Type a new message





Search

فا

الإجتماع 1 Chat

Join

4

Recent

الإجتماع 1
You: Sent an image

8:09 AM

Praise
Send praise to people

Badge

 Awesome

To

الأء

Note (optional)

Add a personalized note

يمكن إضافة
ملاحظة هنا

اختار اسم من
القائمة
المنسدلة

Back

Cancel

Preview

Type a new message





Search

فا

الإجتماع 1 Chat

Join

4

Recent

الإجتماع 1
You: Sent an image

8:09 AM

Praise
Send praise to people

Badge

Awesome

Note (optional)

بارك الله فيك

To

Type a name

Recipients

الأء الرحيلي

Back

Cancel

Preview

ننقر هنا

IMPORTANT!

السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار

This message has been deleted.

8:09 AM



Type a new message





Search

فا

الإجتماع 1 Chat

Join

4

Recent

الإجتماع 1
You: Sent an image

8:09 AM



Praise

Send praise to people



What others will see



A preview of a praise message. On the left is a square image of a unicorn with a rainbow mane on a red circular background, with the word "Awesome" written below it. To the right of the image, the text reads: "فاطمة الرحيلي sent praise to الآه الرحيلي بارك الله فيك".

Back

Cancel

Send

7:55 AM
IMPORTANT!
السلام عليكم...يوجد رابط الاختبار

ننقر إرسال

This message has been deleted. Undo

8:09 AM



Type a new message





Search

فا

الإجتماع 1 Chat

Join

4

السلام عليكم...يوجد رايك الاحتيال

This message has been deleted. Undo


تظهر هكذا في الرسائل

الإجتماع 1 8:20 AM
ك الله فيك الآء الرحيلي! You: الآء got praise!



8:20 AM

Praise



فاطمة الرحيلي sent praise to
الآء الرحيلي
بارك الله فيك

Type a new message





Search

فا

الإجتماع 1 Chat

Join

4

السلام عليكم...يوجد رايك الاحتيال

This message has been deleted. Undo

8:09 AM



فاطمة الرحيلي sent praise to الاء الرحيلي
بارك الله فيك

إضافة تطبيقات أخرى

Find an app

Suggestions

- Azure Boards
- News
- Places
- Stocks
- Weather
- Wikipedia Search

More apps >

Type a n





Search

الإجتماع 1 Chat

Join

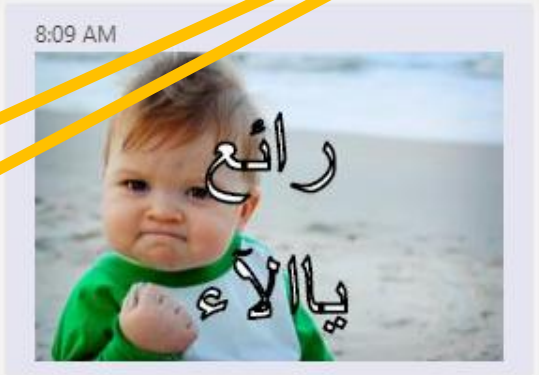
4

الإجتماع 1 8:20 AM
ك الله فيك الآء الرجيلي! You: الآء got praise!

يمكن من هنا إضافة شخص آخر للاجتماع

إظهار تفاصيل الاجتماع

This message has been deleted



8:20 AM

Praise



فاطمة الرجيلي sent praise to الآء الرجيلي
بارك الله فيك

Type a new message

! @ # \$ % & ' () * + , - . / : ; < > ? [\] ^ _ ` { | } ~



Search

فا

الإجتماع Chat Files **Details** Scheduling Assistant Meeting notes Whiteboard

Join

Close

Cancel meeting Time zone: (UTC+03:00) Saudi Arabia, Riyadh Meeting options

الإجتماع 1

أأ أمل الفهيدي × نا نبيلة الحربي × + Optional

Aug 29, 2020 10:30 PM → Aug 29, 2020 11:00 PM 50m All day

Suggested: No suggestions available.

Does not repeat

Add location

B *I* U ~~ABC~~ A AA Paragraph *I_x*

[Microsoft Teams الانضمام إلى إجتماع](#)

خيارات الاجتماع | Teams معرفة المزيد حول

Tracking

فا فاطمة الرحيلي Organizer

أأ أمل الفهيدي Unknown

نا نبيلة الحربي Unknown

إظهار تفاصيل الاجتماع



زمن النشاط: ٥ دقائق



نوع النشاط:

النشاط الخامس

عزيزتي المتدربة: قومي بمراسلة زميلتك بالغرفة ثم قومي بتعزيز الرسالة بثلاث طرق.



الجواب:



٦/ طريقة انشاء الفرق.

مكونة من المعلمين والطلاب



ملفات | ظات خاص بفريق العمل +

لمؤسسة

الاجتماع

...

الفرق



أمس 10:27 مامل ال

أمس 10:28 مامل الفهيدي

أمس 10:29 مامل الفهيدي

أمس 9:55 منبيله الحربي

ردان 2 من أنت ونبيله

أمس 10:30 منبيله الحربي

انضم الآء الرحيلي إلى الفريق

ابدأ محادثة جديدة. اكتب @ للإشارة إلى شخص ما



الفرق الخاصة بك

ب.ه

الفرق



الانضمام أو إنشاء فريق





إضافة مجموعة طلاب



Search

فا

Join or create a team



Create a team



Create team

انشاء الفريق



Join a team with a code

Enter code

Got a code to join a team? Enter it above.

انضمام أعضاء
الفريق بإرسال الكود



Search

فا

Join or create a team

Select a team type



Class

Discussions, group projects,
assignments



**Professional Learning
Community (PLC)**

Educator working group



Staff

School administration and
development



Other

Clubs, study groups, after school
activities

نختار هنا

Cancel



Search

فا

Join or create a team



Create a team



Bring everyone together and get to work

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

نختار اسم الفريق

Description (optional)

إضافة وصف للفريق

Cancel

Next



Search

فا

Join or create a team



Create a team



Bring everyone together and get to work

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

الرياضيات

Description (optional)

الفصول الافتراضية لمادة الرياضيات

نختار التالي

Cancel

Next



Search

فا

Join or create a team

Actions

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

Help

Create a team



Bring everyone together and get to work

Add people to "الرياضيات"

Students Teachers

فصل

Add

on at your school.

فا فصل ثاني 1
فصل ثاني 1

نختار مجموعات الفصول

فت فصل تجريبي
فصل تجريبي

فا فصل المخترعون
فصل المخترعون

فث فصل ثانيه 1/
فصل ثانيه 1/

3ف فصل 3/1
فصل 3/1

فت فصل تجريبي
فصل تجريبي

فصل 1/1

Skip



Search

فا

Join or create a team



Create a team



Bring everyone together and get to work

Add people to "الرياضيات"

Students Teachers

|| الآء الرجيلي ×

Add

Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

أو نختار إضافة اسم الطالب

Skip



Search

فا

Join or create a team



Create a team



Bring everyone together and get to work

Add people to "الرياضيات"

Students Teachers

Search for students

Add

Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

|| الآء الرحيلي



نختار اغلاق

Close





Search

فا



- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help

الرياضيات



General



General

تظهر قناة عامة عند إنشاء أي فريق ومنها يمكن للمعلم إنشاء قنوات خاصة كقناة خاصة بمعالجة الضعف الدراسي عند بعض المتعلمين

General Posts Files Class Notebook Assignments Grades +

Team Meet

Welcome to الرياضيات
Choose where you want to start



Upload Class Materials



Find help & training

فا has added الآء الرحيلي to the team.

Start a new conversation. Type @ to mention someone.





Search

فا



- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help



Change team picture

الرياضيات

General

تحرير صورة المجموعة

General Posts Files Class Notebook Assignments Grades +

Team Meet

Welcome to الرياضيات
Choose where you want to start



Upload Class Materials



Find help & training

فا has added الآء الرحيلي to the team.

Start a new conversation. Type @ to mention someone.





Update الرياضيات class details

Class name

الرياضيات

Choose a class avatar

Grade level

Primary

Subject

Other

نختار:
• ابتدائي
• أو متوسط
• أو ثانوي

نختار المادة



Cancel

Update



Update الرياضيات class details

Class name

الرياضيات

Choose a class avatar

Grade level

Primary

Subject

Other

Primary

Secondary

Post-Secondary



Cancel

Update

نختار:
• ابتدائي
• او متوسط
• او ثانوي



Update الرياضيات class details

Class name

الرياضيات

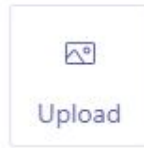
Choose a class avatar

Grade level

Primary

Subject

Other



Upload



Art and Design

Engineering

Foreign Language



Cancel

Update

نختار المادة



Update الرياضيات class details

Class name

الرياضيات

Choose a class avatar

Grade level

Primary

Subject

Foreign Language



Cancel

Update

بعد الاختيار نقر تحديث



Search



- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help



تم تغيير الصورة

الرياضيات

General

General Posts Files Class Notebook Assignments Grades +

Team Meet

Welcome to الرياضيات
Choose where you want to start



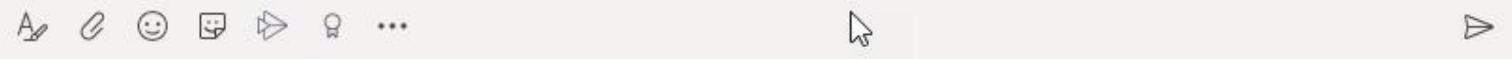
Upload Class Materials



Find help & training

فاطمة الرحيلي has added الآء الرحيلي to the team.

Start a new conversation. Type @ to mention someone.





Search

فا



General

Posts

Files

Class Notebook

Assignments

Grades

+

Team

Meet

i

...

الرياضيات

General

- إدارة الفريق
- إضافة قناة
- إضافة أعضاء
- مغادرة الفريق
- تحرير الصورة
- واسم الفريق
- الحصول على
- رابط المجموعة
- حذف المجموعة



- Manage team
- Add channel
- Add member
- Leave the team
- Edit team
- Get link to team
- Delete the team

Welcome to الرياضيات
Choose where you want to start



Upload Class Materials

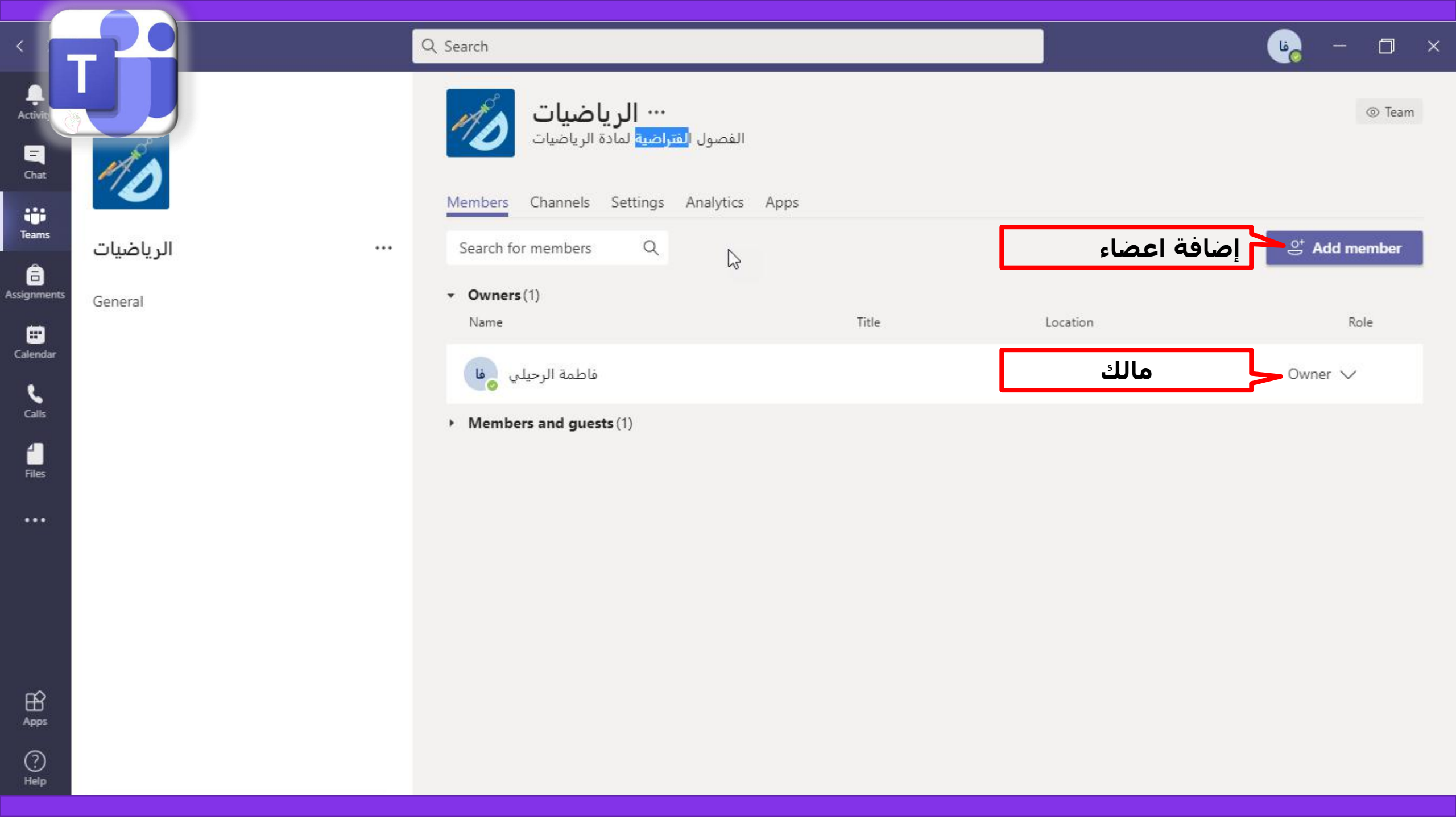


Find help & training

فا has added الآء الرحيلي to the team.

Start a new conversation. Type @ to mention someone.





الرياضيات ...

الفصول الافتراضية لمادة الرياضيات

Team

- Members
- Channels
- Settings
- Analytics
- Apps

Search for members

إضافة أعضاء Add member

Owners (1)

Name	Title	Location	Role
فا فاطمة الرحيلي			مالك Owner

Members and guests (1)

- Activities
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- Apps
- Help

الرياضيات

General



Search



الرياضيات
الفصول الافتراضية لمادة الرياضيات

Team

Members Pending Requests Channels Settings Analytics Apps

Search for members

Add member

Owners (1)

Name	Title	Location	Role
فا فاطمة الرحيلي			Owner

كتم الصوت لجميع الأعضاء

Members and guests (1)

Name	Title	Location	Mute students	Role
الآء الرحيلي			<input type="checkbox"/>	Member

أنأكد أنه جانب اسم الطالب تظهر الصفة عضو حتى لا يمتلك نفس ميزات المعلم

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- Apps
- Help



Search



الرياضيات
الفضول القتراضية لمادة الرياضيات

Team

Create a channel for "الرياضيات" team

Channel name

Letters, numbers, and spaces are allowed

Description (optional)

Help others find the right channel by providing a description

Privacy

Standard - Accessible to everyone on the team

Automatically show this channel in everyone's channel list

Cancel

Add

عند ظهور هذه الصفحة نقوم بتعيينها كما في الشريحة التالية:

Create a channel for "الرياضيات" team

Channel name

همة حتى القمة

إضافة اسم القناة

Description (optional)

معالجة ضعف المهارات

إضافة وصف للقناة

Privacy

Private - Accessible only to a specific group of people within the team

جعل القناة محددة لطلاب أو عامة

Standard - Accessible to everyone on the team

Private - Accessible only to a specific group of people within the team

Start a new conversation. Type @ to mention someone.



Search



الرياضيات ...
الفضول القتراضية لمادة الرياضيات

Team

Add members to الرياضيات

Students Teachers

Search for students

Add

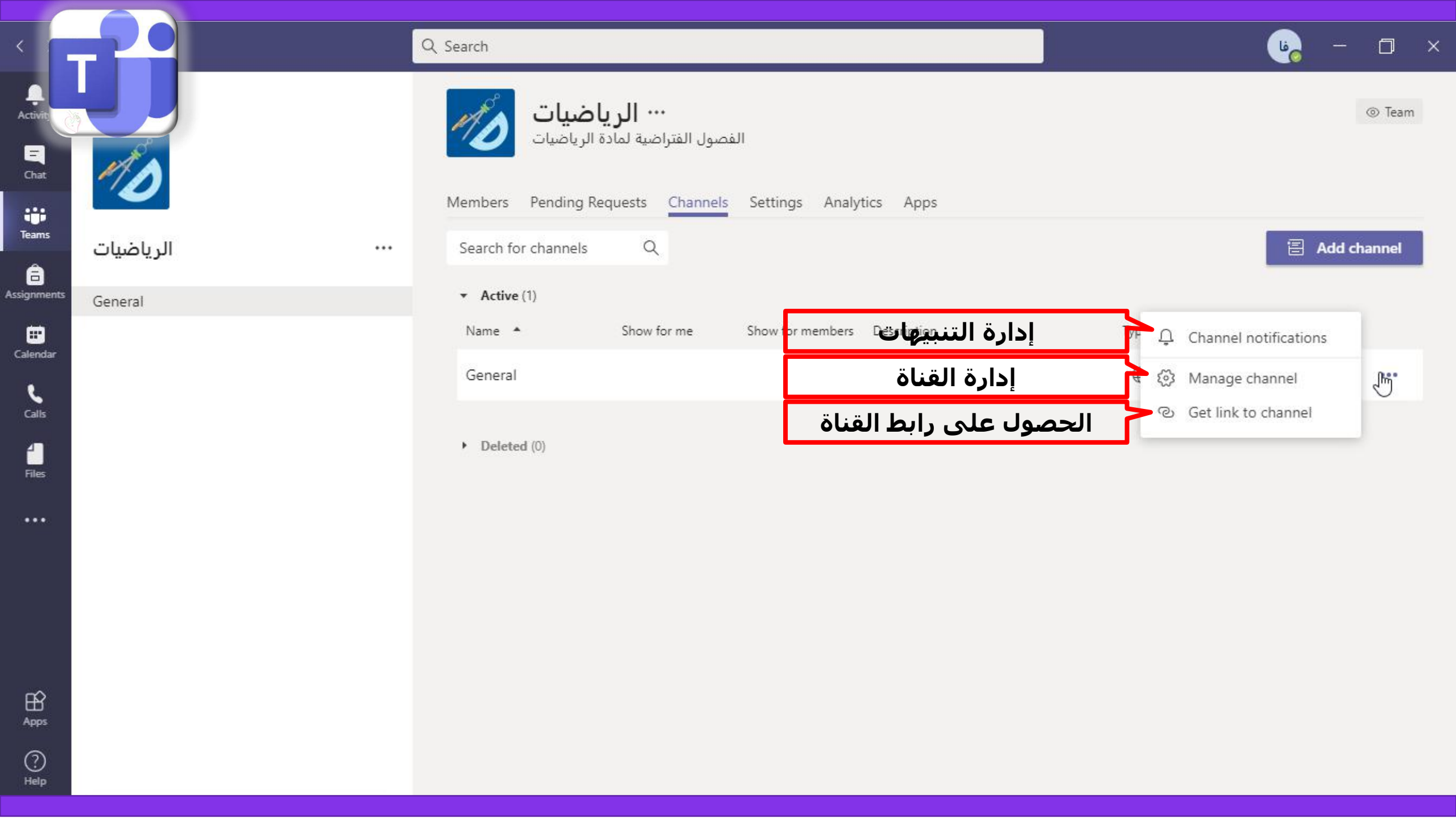
نبدأ بإضافة الأعضاء

Close

Add member

Role

Owner



الرياضيات ...

الفصول الافتراضية لمادة الرياضيات

Team

Members Pending Requests Channels Settings Analytics Apps

Search for channels

Add channel

Active (1)

Name Show for me Show for members **إدارة التنبيهات**

General **إدارة القناة**

Deleted (0) **الحصول على رابط القناة**

- Channel notifications
- Manage channel
- Get link to channel

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help



الرياضيات

General



الرياضيات ...

الفصول الافتراضية لمادة الرياضيات

Team

- Members
- Pending Requests
- Channels
- Settings
- Analytics
- Apps

الرياضيات **تغيير الصورة** ...

Team theme Pick a theme

صلاحية الأعضاء

Member permissions Enable channel creation, adding apps, and more

صلاحية الأشخاص من خارج المدرسة

Guest permissions Enable channel creation

للإشارة لأشخاص

@mentions Choose who can use @team and @channel mentions

إضافة الأعضاء بالكود

Team code Share this code so people can join the team directly - you won't get join requests

صلاحية الأشخاص لاستخدام الملصقات والصور

Fun stuff Allow emoji, memes, GIFs, or stickers

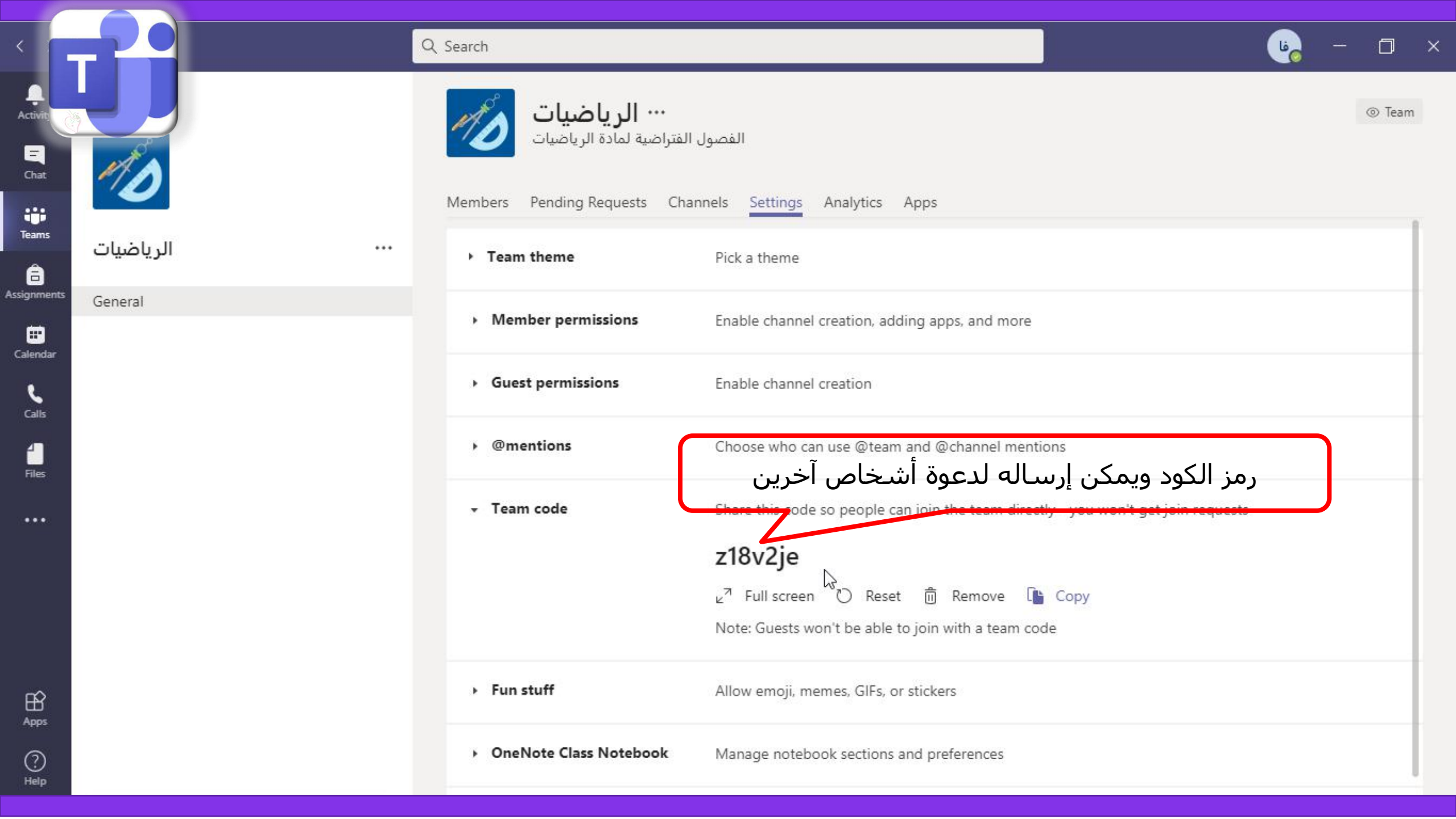
ملاحظات الأعضاء

OneNote Class Notebook Manage notebook sections and preferences

إضافة تاق لإشخاص

Tags Choose who can manage tags

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help



الرياضيات ...

الفصول الافتراضية لمادة الرياضيات

Team

- Members
- Pending Requests
- Channels
- Settings**
- Analytics
- Apps

- ▶ **Team theme** Pick a theme
- ▶ **Member permissions** Enable channel creation, adding apps, and more
- ▶ **Guest permissions** Enable channel creation
- ▶ **@mentions** Choose who can use @team and @channel mentions
- ▼ **Team code** Share this code so people can join the team directly. you won't get join requests
z18v2je
Full screen Reset Remove Copy
Note: Guests won't be able to join with a team code
- ▶ **Fun stuff** Allow emoji, memes, GIFs, or stickers
- ▶ **OneNote Class Notebook** Manage notebook sections and preferences

رمز الكود ويمكن إرساله لدعوة أشخاص آخرين

رمز الكود ويمكن إرساله لدعوة أشخاص آخرين

z18v2je

Full screen Reset Remove Copy

Note: Guests won't be able to join with a team code



الرياضيات

General



الرياضيات ...

الفصول القترضية لمادة الرياضيات

Team

Members Pending Requests Channels Settings Analytics Apps

Member permissions

enable channel creation, adding apps, and more

Guest permissions

Enable channel creation

@mentions

Choose who can use @team and @channel mentions

Team code

Share this code so people can join the team directly - you won't get join requests

z18v2je

Full screen Reset Remove Copy

Note: Guests won't be able to join with a team code

Fun stuff

Allow emoji, memes, GIFs, or stickers

OneNote Class Notebook

Manage notebook sections and preferences

Tags

Choose who can manage tags

Tagging has been disabled by the admin.

التاغ ويمكن استخدامه
لتمييز مجموعة من
الأشخاص كمجموعة طلاب
موهوبين

تم تعطيلها من
المشرف



الرياضيات ...

الفصول الافتراضية لمادة الرياضيات

إظهار جميع
احصائيات الفريق

Team

Members Pending Requests Channels Settings Analytics Apps

All Channels Last 7 Days Aug 25, 2020 - Aug 31, 2020

Summary

2

Users

6

Apps

2.82 MB
SharePoint files

Engagement

0

Posts

0

Replies

0

Mentions

0

Reactions

Role



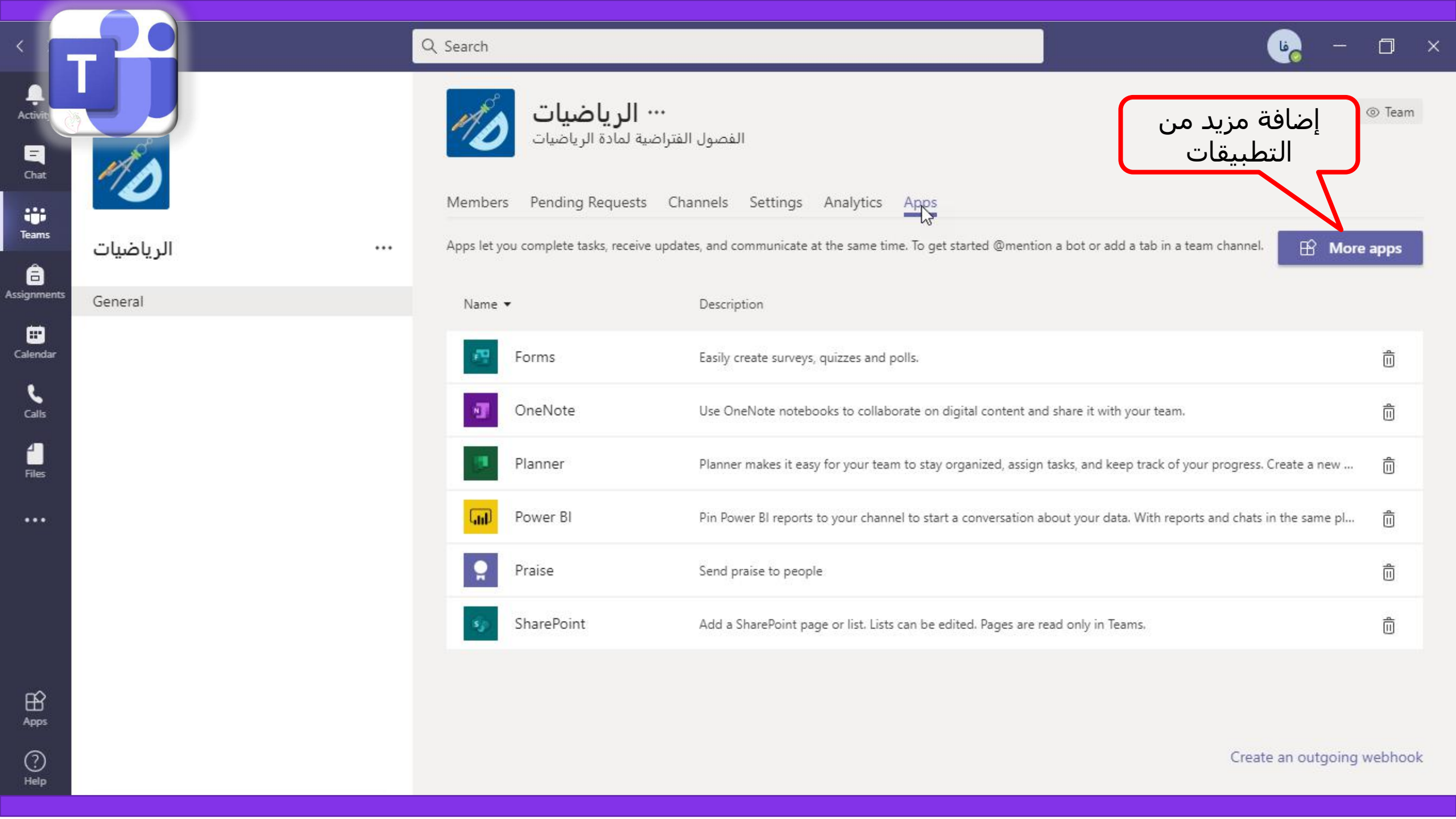
2
Owners + Members

0

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- Apps
- Help

الرياضيات

General



الرياضيات ...

الفصول الافتراضية لمادة الرياضيات

إضافة مزيد من التطبيقات

Team













Members Pending Requests Channels Settings Analytics Apps

Apps let you complete tasks, receive updates, and communicate at the same time. To get started @mention a bot or add a tab in a team channel.

More apps

الرياضيات

General

Name	Description	
 Forms	Easily create surveys, quizzes and polls.	
 OneNote	Use OneNote notebooks to collaborate on digital content and share it with your team.	
 Planner	Planner makes it easy for your team to stay organized, assign tasks, and keep track of your progress. Create a new ...	
 Power BI	Pin Power BI reports to your channel to start a conversation about your data. With reports and chats in the same pl...	
 Praise	Send praise to people	
 SharePoint	Add a SharePoint page or list. Lists can be edited. Pages are read only in Teams.	



Search

فا

Activit

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

Help

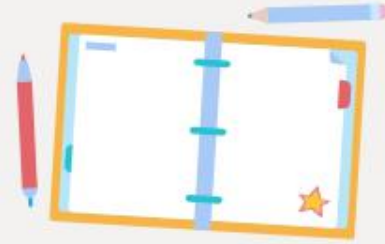


All categories



عمل تاق للطالبات

الواجبات



Don't you just love a blank slate?
Create your first assignment here.

Create





إضافة مجموعة معلمين



Search



- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help

Join or create a team



Create a team



Create team

انشاء الفريق
للمدرسين



Join a team with a code

Enter code

Got a code to join a team? Enter it above.

انضمام أعضاء
الفريق بإرسال الكود



Search

فا

Join or create a team

Select a team type



Class

Discussions, group projects,
assignments



**Professional Learning
Community (PLC)**

Educator working group



Staff

School administration and
development



Other

Clubs, study groups, after school
activities

نختار هنا

Cancel



Search

فا

Join or create a team



Create a team



Bring everyone together and get to work

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

نختار اسم الفريق

Description (optional)

إضافة وصف للفريق

Cancel

Next

Back

Join or create a team



Create a team



Bring everyone together and get to work!

Add people to "ب57"

Students Teachers

Search for students

Add

Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

نبدأ بإضافة الأعضاء

أو نختار تخطي ويتم دعوتهم لاحقا

kip



create a team



Create a team



Bring everyone together and get to work!

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

ب57

Description (optional)

معلمات الابتدائية 57 بالمدينة المنورة

مثال تم كتابة العضو
والوصف ثم نقر التالي

Create a team using an existing team as a template

Cancel

Next



Join or create team

▼ Your teams



نختار اسم المجموعة

Activity

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

Help



من النقاط الثلاث تظهر القائمة المنسدلة التالية لأي فريق:

إخفاء المجموعة

إدارة المجموعة

إضافة قناة للمجموعة: مثال إضافة معلمات قناة الرياضيات، قناة معلمات العلوم وهكذا

إضافة أعضاء للمجموعة

مغادرة المجموعة

الحصول على رابط المجموعة

حذف المجموعة



ب٥ه

General

General Posts Files Staff Notebook +

Org Meet



امل الفهيدي Yesterday 10:27 PM

اظهار منشورات الفريق



امل الفهيدي Yesterday 10:28 PM

Reply



امل الفهيدي Yesterday 10:29 PM

Reply



نبيله الحربي Yesterday 9:55 PM

2 replies from you and نبيله



نبيله الحربي Yesterday 10:30 PM

Reply



الآء الرحيلي joined the team.

Start a new conversation. Type @ to mention someone.



- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help
- Mobile




General Posts **Files** Staff Notebook +

+ New ▾ ↑ Upload ▾ ↻ Sync 🔗 Copy link ⏴ Download + Add cloud storage ... All Documents ▾

General

اظهار كل الملفات المرسله

📄	Name ▾	Modified ▾	Modified By ▾
---	--------	------------	---------------


Drag files here

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help



ب٥٧

General

General Posts Files Staff Notebook +

↗ ↻ 🌐 Meet

اظهار مجموعة
الملاحظات المرسله



Give your staff a private space for notes
and a canvas for collaboration.

Set up a OneNote Staff Notebook



Add a tab

Turn your favorite apps and files into tabs at the top of the channel

More apps

إضافة تبويب

Recent



Document Library



Excel



Forms



OneNote



PDF



Planner



Power BI



PowerPoint



SharePoint



Stream



Visio



Website



Wiki



Word

More tabs



PowerApps



Dynamics 365



Azure DevOps



Communities



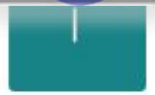
Flow



Insights

Manage apps

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help



ب٥٧



General

توسيع الشاشة

Expand tab



Give your staff a private space for notes and a canvas for collaboration.

Set up a OneNote Staff Notebook

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help



ب٥٧



General

General Posts Files Staff Notebook +

Meet

الذهاب لمحرك البحث



Give your staff a private space for notes and a canvas for collaboration.

Set up a OneNote Staff Notebook

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help
- Mobile



ه٧ب



General

General Posts Files Staff Notebook +

• إنشاء لقاء الآن
• جدولة الاجتماع

Meet

- Meet now
- Schedule a meeting



Give your staff a private space for notes and a canvas for collaboration.

Set up a OneNote Staff Notebook



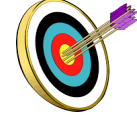
زمن النشاط: ٥ دقائق



نوع النشاط:

النشاط السادس

عزيزتي المتدربة: قومي بإنشاء فريق مع زميلتك بالغرفة من نفس التخصص.



الجواب:



اليوم الثالث

٧/ ما قبل الاجتماع

كيف يتم الترتيب لعقد الاجتماع؟



Calendar

عقد الاجتماع الآن

Meet now

+ New meeting

Today < > August 2020 - September 2020

هنا تتم جدولة الاجتماع

Work week

31

Monday

01

Tuesday

02

Wednesday

03

Thursday

04

Friday

عقد اجتماع جديد

جديد

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM





Calendar

Meet now

+ New meeting

الجدولة

Schedule meeting

إضافة حدث للاجتماع

Live event Schedule meeting

Today < > August 2020 - September 2020

31

Monday

01

Tuesday

02

Wednesday

03

Thursday

04

Friday

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM



Activity

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

Help



كتابة تفاصيل الاجتماع

Save

Close

Time zone: (UTC+03:00) Kuwait, Riyadh

قراءة الأعداد وكتابتها

الموضوع

Add required attendees

+ Optional

Aug 30, 2020

8:00 AM

Aug 30, 2020

8:30 AM

30m

All day

تحديد الوقت

Does not repeat

Add channel

إضافة قناة

Add location

إضافة موقع

B *I* U ~~S~~ | ~~U~~ **A** **AA** Paragraph

Type details for this new meeting

كتابة
تفاصيل
خاصة
بالاجتماع



Time zone: (UTC+03:00) Kuwait, Riyadh

قراءة الأعداد وكتابتها

Add required attendees

+ Optional

Aug 30, 2020

8:00 AM

→ Aug 30, 2020

8:30 AM

30m

All day

Does not repeat

Does not repeat

Every weekday (Mon - Fri)

Daily

Weekly

Monthly

Yearly

Custom

- تحديد وقت الاجتماع:**
- من الاثنين للجمعة
 - يوميا
 - أسبوعيا
 - سنويا
 - ضيف



خروج مايكروسوفت بيمر

البريد الإلكتروني

أوفيس 365

الرئيسية



فاطمة فرج الرحيلي

الجدول المدرسي للمعلم

الصفحة الرئيسية / الجدول المدرسي للمعلم

الفترة

1442/02/14 - 1442/02/10



الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة
الثامنة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة
	الرياضيات فصل خامس 2	الرياضيات فصل خامس 1			الأحد
	الرياضيات فصل خامس 2	الرياضيات فصل خامس 1			الاثنين
	الرياضيات فصل خامس 1	الرياضيات فصل خامس 2	الرياضيات فصل خامس 3		الثلاثاء
	الرياضيات فصل خامس 2	الرياضيات فصل خامس 3	الرياضيات فصل خامس 1		الأربعاء

عن طريق منصة
مدرستي:
يكون الاجتماع مرتب
له من خلال الجدول
المدرسي.

معلم - الابتدائية

الجدول الدراسي

الطلاب

المقررات والمصادر

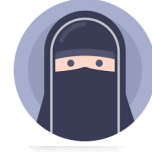
التواصل المجتمعي

التقارير والإحصائيات

الدعم الفني



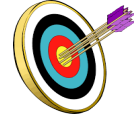
زمن النشاط: ٥ دقائق



نوع النشاط:

النشاط السابع

عزيزتي المتدربة: قومي بجدولة اجتماع الآن مع زميلتك بالغرفة من نفس التخصص.



الجواب:



٨/ عقد اجتماع

كيف بعقد الاجتماع؟



بدء الاجتماع يتم النقر هنا على اجتماع واختيار إما: الآن أو جدولته

- إنشاء لقاء الآن
- جدولة الاجتماع

Meet

- Meet now
- Schedule a meeting



Give your staff a private space for notes and a canvas for collaboration.

Set up a OneNote Staff Notebook

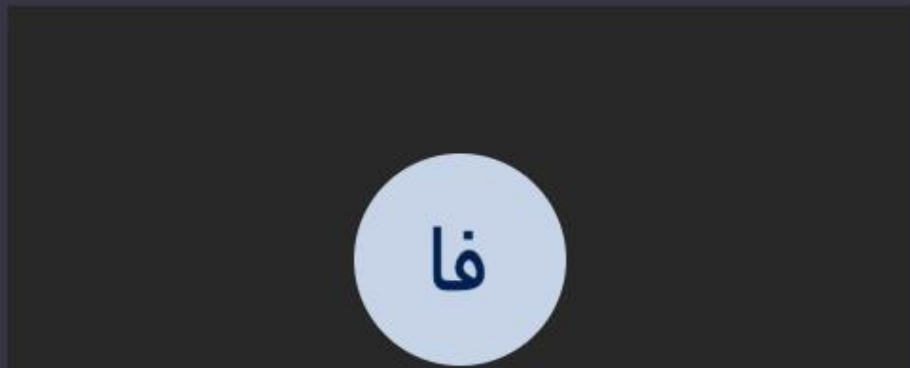


Meeting in "General"

Choose your audio and video settings for

عنوان الاجتماع كما تم التنظيم له

Meeting in "General"



Join now

تفعيل الكاميرا
والأفضل ابقاءه
مغلق

تفعيل المايك
والأفضل ابقاءه
مفتوح

لبدء الاجتماع نختار انضمام

Audio off Phone audio Add a room

عنوان الاجتماع كما تم التنظيم له

بمجرد بدء الاجتماع تظهر دائرة التعريف باسم المنظم



فا قاطمة الرحيلي
In a call

Contact

فا

Copied to clipboard

Microsoft Teams Meeting

more about Teams



Meeting in "General"

تفعيل الكاميرا

تفعيل المايك

إظهار كل المنضمين

الرسائل أو الشات

رفع اليد أو خفضها

المزيد من الخيارات

00:26

Leave

Participants

Type a name

Currently in this meeting (1)

فا فاطمة الرحيلي
Organizer

Suggestions (4)

الآء الرحيلي

امل الفهيدي

لطيفه الأحمدى

نبيله الحربى

فا

Invite people to join you



المزيد من الخيارات يظهر فيها التالي:

تغيير بكاميرا إحترافية او مايك

ملاحظات المتعلمين

تفاصيل الإجتماع

Device settings

Meeting notes

Meeting details

Gallery

Large gallery (Preview)

Together mode (Preview)

Focus

تغيير الخلفية: إظهار تأثيرات الخلفية

الترجمة الفورية

تسجيل الاجتماع بالفيديو

Apply background effects

Turn on live captions

Start recording

Dial pad

Turn off incoming video

فا

Invite people to join you

فتح كاميرات المتعلمين وغلقها



37:57



بالنقر على تفاصيل الاجتماع
يمكن أيضا الحصول على رابط
الاجتماع لدعوة الآخرين

Meeting details

Meeting in "General"

Copy join info

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

[Learn more about Teams](#)

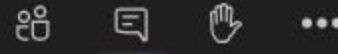


Invite people to join you

I don't know.
Stuff more I mean

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help

- Meet
- توها جاتا
- قطوم ا
- كيف ادخ
- فا



Leave

عند النقر على الرسائل تظهر
المحادثات بين الأعضاء

Meeting chat

11:42 AM Meeting started

Last read

11:58 AM
الله

هنا تظهر جميع خيارات الرسائل التي
ذكرناها سابقا في المنشورات

Type a new message



الله الرجيلي

إظهار قائمة المنضمين

إدارة الاذونات عند النقر عليه ينتقل بي إلى صفحة الويب التي تظهر في الشريحتين التاليتين

تنزيل قائمة الحضور

قائمة المنضمين

فا

Invite people to join you

Participants

Manage permissions

Download attendance list

فا قاطمة الرحيلي
Organizer

Suggestions (4)

الا الآء الرحيلي

الا امل الفهيدي

الا لطيفه الأحمدى

الا نبيله الحربى



https://teams.microsoft.com/meetingOptions?language=ar-sa&tenantId=7ed2b4e0-657e-4612-8548-5000fe4349be&organizerId=...



تظهر صفحة الويب باللغة العربية هكذا

اجتماع في General

فاطمة الرحيلي

خيارات الاجتماع

من يمكنه تجاوز ساحة الانتظار؟

السماح دوماً للمتصلين بتجاوز ساحة الانتظار

الإعلان عند انضمام متصلين أو مغادرتهم

من يمكنه التقديم؟

الأشخاص في مؤسستي

الجميع

الأشخاص في مؤسستي والمؤسسات الموثوق بها

الأشخاص في مؤسستي

أنا فقط

اختر الأشخاص من مؤسستي فقط

حفظ



اجتماع في General

فاطمة الرحيلي

خيارات الاجتماع

الأشخاص في مؤسستي

لا

نعم

أنا فقط

اختر أنا فقط للتقديم

من يمكنه تجاوز ساحة الانتظار؟

السماح دوماً للمتصلين بتجاوز ساحة الانتظار

الإعلان عند انضمام متصلين أو مغادرتهم

من يمكنه التقديم؟

حفظ



New channel meeting

فاطمة الرحيلي

Meeting options

Who can bypass the lobby?

Always let callers bypass the lobby

Announce when callers join or leave

Who can present?

تظهر صفحة الويب باللغة
الإنجليزية هكذا

People in my organization

Everyone

People in my organization and trusted organizations

People in my organization

Only me



Save



New channel meeting

فاطمة الرحيلي

Meeting options

Who can bypass the lobby?

People in my organization



الانضمام مباشرة

Always let callers bypass the lobby

No



الإعلان عن المنضمين
والخارجين من اللقاء

Announce when callers join or leave

Yes



Who can present?

Everyone



Save



Participants

Type a name

Currently in this meeting (2)

فا فاطمة الرحيلي
Organizer

الا الآ الرحيلي

Suggestions (3)

للهي لقيدي

لا لأحمدي

نا نبيله الحربي

Mute participant

Pin

Make an attendee

Remove participant

بالنقر على النقاط الثلاث تظهر الخيارات التي يمكن منها تحديد بعض الخيارات للمنضمين:

- كتم الصوت
- تثبيته
- تعيينه كمقدم
- إزالته من الاجتماع

هنا تظهر الدائرة التعريفية باسم العضو عند النقر عليها تظهر الحرفين الأولى من اسمه واسم عائلته



00:28



Leave



عندما لا يكون العضو
منضم يمكن دعوته
بزر انضمام الآن
التي تظهر بجوار
اسمه

Participants

Type a name

Currently in this meeting (2)

فا فاطمة الرحيلي
Organizer

فا فاطمة الرحيلي Calling..

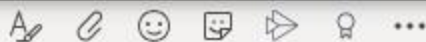
Suggestions (3)

امل القهيدي

لا لطيفه الأحمدى

نا نبيه الحربي

هكذا يظهر شكل
الاتصال





الآء الرحيلي Chat



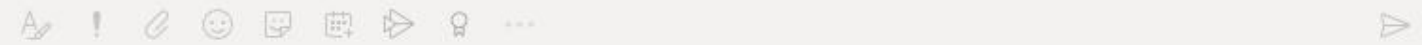
- الآء الرحيلي Draft
- الإجتماع 1 8/29 User added

هنا يظهر الاتصال بالعضو في الشات الخاص به



You're starting a new conversation
Type your first message below.

Administrator has disabled chat for this user



04:29



هنا يظهر أهم خيار وهو مشاركة الشاشة
(فتح صندوق المشاركة)

Include computer sound

Desktop



Screen #1

Window



Meeting in "General" | M...



...werPoint - 2 تقديمي عرض

PowerPoint Browse

No files available

Whiteboard



Microsoft Whiteboard



Snagit Editor - [ص 06:35...



Microsoft Teams | (ب07) ...

Participants

Type a name

Currently in this meeting (1)

فا قاطمة الرحيلي
Organizer

Suggestions (4)

الآء الرحيلي

امل القهيدي

لطيفه الأحمدى

نبيله الحربى

عند النقر هنا تظهر مشاركة سطح المكتب وهنا يظهر للمتعلم جميع ما يقوم به المنظم من تنقلات على سطح المكتب بين النوافذ وجميع الملفات أيا كان نوعها

عند النقر هنا تظهر مشاركة أي نافذة مفتوحة على سطح المكتب

عند النقر هنا تظهر مشاركة أي ملف بور بوينت مفتوح على سطح المكتب

عند النقر هنا تظهر مشاركة من المتصفح إن كان الكمبيوتر الشخصي أو سحابة ون دايف

عند النقر هنا تظهر مشاركة سبورة التيمز البيضاء

Include computer sound

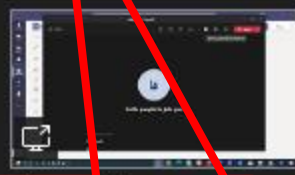
Desktop

Window

PowerPoint

Browse

Whiteboard



Screen #1



Meeting in "General" | M...



Microsoft Teams

Upload from my computer
OneDrive



Microsoft Whiteboard

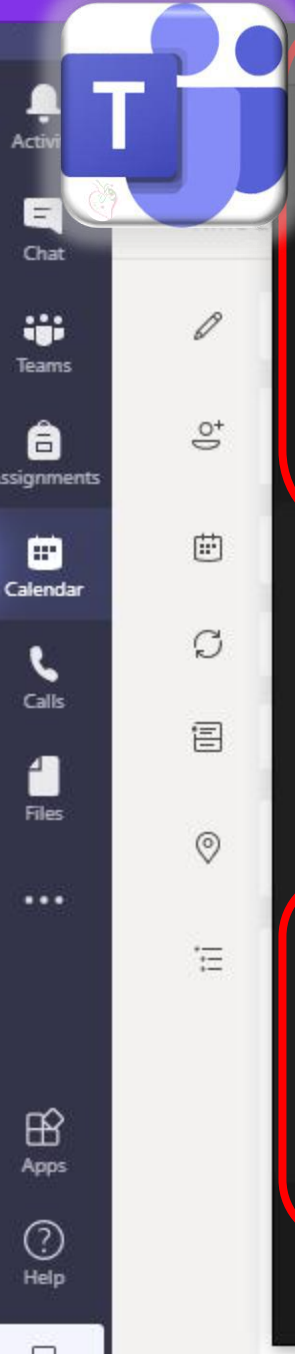


مايكروسوفت تيمز - PowerPoint



Snagit Editor - [ص 07:42...

عند النقر هنا يتم تفعيل صوت النظام حتى يستطيع المتعلم سماع جميع الأصوات التي يتم عرضها من المنظم كأصوات الفيديوهات



من هنا يتم اختيار
الممحاة للمسح

من هنا يتم
اختيار أقلام
الكتابة
للكتابة بها

من هنا يتم
اختيار مربع
نص للكتابة
عليه

من هنا يتم
اختيار بطاقة
ملاحظة
للكتابة عليها

من هنا يمكن فتح
السبورة من خلال
التطبيق، وبه يمكن
اختيار الطلاب
كمحررين مع المعلم

مرحبا بكم

هكذا
تظهر
مشاركة
السبورة
البيضاء
عند
اختيارها

Participants

Type a name

Currently in this meeting (1)

فاطمة الرجيلي
Organizer

Suggestions (4)

الاء الرجيلي

امل الفهيدي

لطيفه الأحمدى

نبيله الحربى



Stop presenting



Leave



Open in app



مرحبا بكم

الكتابة باختيار أقلام الكتابة

الكتابة باختيار النص

Participants

Type a name

Currently in this meeting (1)

فاطمة الرحيلي Organizer

Suggestions (4)

الآن الرحيلي

امل القهيدي

لطيفه الأحمدى

تبيله الحربى



تعينة الشكل
إطار الشكل
أنماط
سرعة
تأثيرات الأشكال

ترتيب
رسم

اتجاه النص
محاذاة النص
التحويل إلى SmartArt

خط
A A⁺ A⁻ ٦٨
A Aa AV abc S U I B

تخطيط
إعادة تعيين
مقطع
شرائح
شريحة جديدة
الحافظة
لصق

مايكروسوفت تيمز

انقر لإضافة عنوان فرعي

هكذا يظهر شكل نافذة التيمز عن تصغيرها لعرض الملفات أيا كان نوعها

Meeting in "General" 12:28

Call is in progress. Click here to go back to the call screen.





Leave



Participants



Type a name

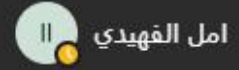


Copy join info

Currently in this meeting (1)



Suggestions (4)



Invite people to join you

من هنا يمكن نسخ رابط
الاجتماع لإرساله
للأشخاص لدعوتهم



```
Join conversation
teams.microsoft.com

<div style="margin-top: 24px; margin-bottom: 10px;">
<a class="me-email-headline" style="font-size: 18px;font-family:'Segoe UI
Semibold','Segoe UI','Helvetica Neue',Helvetica,Arial,sans-serif;text-
-decoration:underline;color:#6264a7;" href="
https://teams.microsoft.com/l/meetup-
join/19%3a16c38bffd7944f50af547610eea4c1fe%40thread.tacv2/1598758340
461?context=%7b%22Tid%22%3a%227ed2b4e0-657e-4612-8548-
5000fe4349be%22%2c%22Oid%22%3a%22abc663e0-ac9b-4d96-9f2b-
beade3b64e62%22%7d" target="_blank" rel="noopener">Join
Microsoft Teams Meeting</a>
</div>

<a class="me-email-link" style="font-size: 12px;text-decoration: none;color:
#6264a7;" target="_blank" href="https://aka.ms/JoinTeamsMeeting"
rel="noopener noopener">Learn more about
قراءة المزيد
```

هكذا يظهر الرابط

هنا يتم إنهاء الاجتماع وفيه خيارين:

- إما مغادرة وتعني أن المنظم سيخرج ويبقى الأعضاء داخل الاجتماع حتى خروجهم.
- أو إنهاء الاجتماع وتعني إنهاء الاجتماع للجميع المنظم والأعضاء، وهذا ما يجب على المعلم اختياره.

مغادرة

مغادرة

إنهاء الاجتماع

المشاركون

اكتب اسماً

في هذا الاجتماع (1)

فاطمة الرحيلي
المنظم

اقتراحات (5)

الآن الرحيلي

العتود هزاري

لطيفه الأحمدى

ليان الرحيلي

نبيله الحربي

فا

دعوة أشخاص للانضمام إليك



21:12



Leave

Are you sure you want to leave? ✕

You can minimize the window instead.

Don't show again

Leave

رسالة تنبيهية للتأكد من رغبتك بالمغادرة

Participants

Type a name

Currently in this meeting (1)

فاطمة الرجيلي Organizer

Suggestions (4)

الآء الرجيلي

امل الفهيدي

لطيفه الأحمدى

نبيله الحربى

Invite people to join you



خروج مايكروسوفت بيمر

البريد الإلكتروني

أوفيس 365

الرئيسية



فاطمة فرج الرحيلي

الجدول المدرسي للمعلم

الصفحة الرئيسية / الجدول المدرسي للمعلم

الفترة

1442/02/14 - 1442/02/10



عن طريق منصة

مدرستي:

بمجرد النقر على الحصة
في الجدول سيتم عقد
الاجتماع والانضمام إليه

الحصة الثامنة	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة
			الرياضيات فصل خامس 1	الرياضيات فصل خامس 2
			الرياضيات فصل خامس 1	الرياضيات فصل خامس 2
		الرياضيات فصل خامس 3	الرياضيات فصل خامس 2	الرياضيات فصل خامس 1
		الرياضيات فصل خامس 3	الرياضيات فصل خامس 1	الرياضيات فصل خامس 2

معلم - الابتدائية

الجدول الدراسي

الطلاب

المقررات والمصادر

التواصل المجتمعي

التقارير والإحصائيات

الدعم الفني



٩ / طريقة العثور على قائمة الحضور.

أين سأجد قائمة الحضور التي تم إنزالها؟



الأخيرة ⌚



نحافظ على سهولة الوصول إلى ملفاتك النشطة.
انتقل إلى هنا للعثور على ما عملت عليه مؤخرًا.

ملفات

طرق العرض

الأخيرة ⌚

Microsoft Teams 🧑‍🤝‍🧑

الملفات المنزلة ⬇️

التخزين عبر السحابة

OneDrive ☁️

١ / ننقر على ملفات

12

نشاط

5

دردشة

الفرق

الواجبات

تقويم

المكالمات

ملفات

...

التطبيقات

?



فتح مجلد الملفات المنزلة

الملفات المنزلة



ملفات

طرق العرض

الأخيرة

Microsoft Teams

الملفات المنزلة

التخزين عبر السحابة

OneDrive

٢/ ثم ملفات منزلة

٣/ ثم فتح مجلد
الملفات المنزلة

النوع	الاسم	تم التنزيل	الحالة	الحجم
📄	meetingAttendanceReport(أنماط الضرب).csv	10/1	تم التنزيل	KB 9.98
📄	meetingAttendanceReport(أنماط الضرب).csv	10/1	تم التنزيل	...tes 514.00
📄	meetingAttendanceList (151).csv	2020/10/1	تم التنزيل	KB 2.65
📄	meetingAttendanceList (150).csv	2020/10/1	تم التنزيل	KB 1.78
📄	meetingAttendanceList (149).csv	2020/10/1	تم التنزيل	KB 1.78
📄	meetingAttendanceList (148).csv	2020/10/1	تم التنزيل	KB 1.46
📄	meetingAttendanceList (147).csv	2020/10/1	تم التنزيل	KB 1.46
📄	meetingAttendanceList (146).csv	2020/10/1	تم التنزيل	KB 1.46
📄	meetingAttendanceList (145).csv	2020/10/1	تم التنزيل	KB 2.71
📄	meetingAttendanceList (144).csv	2020/10/1	تم التنزيل	KB 2.71
📄	meetingAttendanceList (141).csv	2020/10/1	تم التنزيل	KB 2.71



التنزيلات | عرض مشاركة الصفحة الرئيسية ملف

عرض مشاركة الصفحة الرئيسية ملف

هذا الكمبيوتر الشخصي < التنزيلات >

الاسم	تاريخ التعديل	النوع	الحجم
meetingAttendanceReport (أنماط الضرب) (٦١)	٠٧:١٣ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	١٠ كيلوبايت
meetingAttendanceList (150)	٠٧:١١ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	١ كيلوبايت
meetingAttendanceList (148)	٠٥:٤١ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٢ كيلوبايت
meetingAttendanceList (147)	٠٥:٢٩ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٢ كيلوبايت
meetingAttendanceList (146)	٠٥:٢٧ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٢ كيلوبايت
meetingAttendanceList (145)	٠٥:٢٧ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٢ كيلوبايت
meetingAttendanceList (144)	٠٤:٤٩ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٣ كيلوبايت
meetingAttendanceList (140)	٠٤:٠٥ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٣ كيلوبايت
meetingAttendanceList (132)	٠٣:٤٧ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٣ كيلوبايت
meetingAttendanceList (143)	٠٥:٥٣ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٤ كيلوبايت
meetingAttendanceList (142)	٠٥:٤٧ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٤ كيلوبايت
meetingAttendanceList (134)	٠٥:٢٥ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٣ كيلوبايت
meetingAttendanceList (137)	٠٥:١٧ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٤ كيلوبايت
meetingAttendanceList (138)	٠٥:٠٨ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٤ كيلوبايت
meetingAttendanceList (139)	٠٤:٤٢ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٤ كيلوبايت
meetingAttendanceList (136)	٠٥:١٨ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٧ كيلوبايت
meetingAttendanceList (137)	٠٥:١٨ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٧ كيلوبايت
meetingAttendanceList (138)	٠٥:١٣ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٧ كيلوبايت
meetingAttendanceList (137)	٠٥:١٢ م ٢٠٢٤/٠٢/٤٢	...ملف القيم المفصو	٧ كيلوبايت

٤/ ستجد الملف في التنزيلات بصيغة الأكسل ويمكن تسميته بالأسم الذي ترغب فيه.

ملفات

طرق العرض

الأخيرة

Microsoft Teams

الملفات المنزلة

التخزين عبر السحابة

OneDrive

- وصول سريع
- سطح المكتب
- التنزيلات
- المستندات
- الصور
- الفصل الثالث
- توثيق
- غياب ٢٠١٣
- مجلد جديد (٢)
- OneDrive
- هذا الكمبيوتر الشخصي
- التنزيلات
- الصور
- المستندات
- الموسيقى
- سطح المكتب
- كائنات ٣D
- ملفات الفيديو
- القرص المحلي (C:)
- وحدة تخزين جديدة
- TOSHIBA EXT (E:)
- TOSHIBA EXT (E:)

٢٢٤ عناصر

12 نشاط

5 دردشة

الفرق

الواجبات

تقويم

المكالمات

ملفات

التطبيقات



تقرير الحضور
انقر هنا لتنزيل تقرير الحضور



انتهى الاجتماع 1 دقيقة 19 ثانية الخميس 6:49 م

تقرير الحضور
انقر هنا لتنزيل تقرير الحضور

**عن طريق منصة مدرستي:
بمجرد انتهاء الحصة أو الاجتماع وعند الذهاب للدردشة
ستجد المعلمة تقرير الحضور جاهز للإنزال وبنفس
الطريقة ستجده في الملفات المنزلة بمسمى موضوع
الدرس وهذه الخاصة من الخصائص الجميلة التي
أضيفت مؤخرا والمرتبطة بمنصة مدرستي.**

<https://www.youtube.com/watch?v=...>

كتابة رسالة جديد

الأخيرة

- 10/1 أنماط الضرب أنت: الرابط الإثرائي لدرس أنماط الضرب: 2624...
- 10/1 أنماط الضرب أنت: الرابط الإثرائي لدرس أنماط الضرب: 2624..
- 10/1 أنماط الضرب أنت: الرابط الإثرائي لدرس أنماط الضرب: 2624..
- 10/1 التهيئة أنت: الرابط الإثرائي لجدول الضرب: ZzwZEL778..
- 10/1 التهيئة أنت: الرابط الإثرائي لجدول الضرب: ZzwZEL778..
- 10/1 التهيئة أنت: الرابط الإثرائي لجدول الضرب: ZzwZEL778..
- 9/30 القيمة المنزلية ضمن أجزاء الألف بدرية: لقيتو
- الجمع والطرح ذهنيا ريناد: تم إرسال صورة
- الجمع والطرح ذهنيا سناء: تم إرسال صورة
- 9/29 الجمع والطرح ذهنيا أنت: الرابط الإثرائي: /watch?v=wfhJ8dCC3wE..
- 9/29 خصائص الجمع وسن: ابله انا وسن مو راضي يدخل الاجتماع
- 9/29 خصائص الجمع أنت: تم إرسال صورة
- 9/28 خصائص الجمع



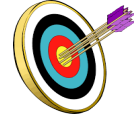
زمن النشاط: ٥ دقائق



نوع النشاط:

النشاط الثامن

عزيزتي المتدربة: قومي بعقد اجتماع الآن مع زميلتك بالغرفة من نفس التخصص، ثم قومي بتنزيل قائمة الحضور وإرسالها بالشات.



الجواب:

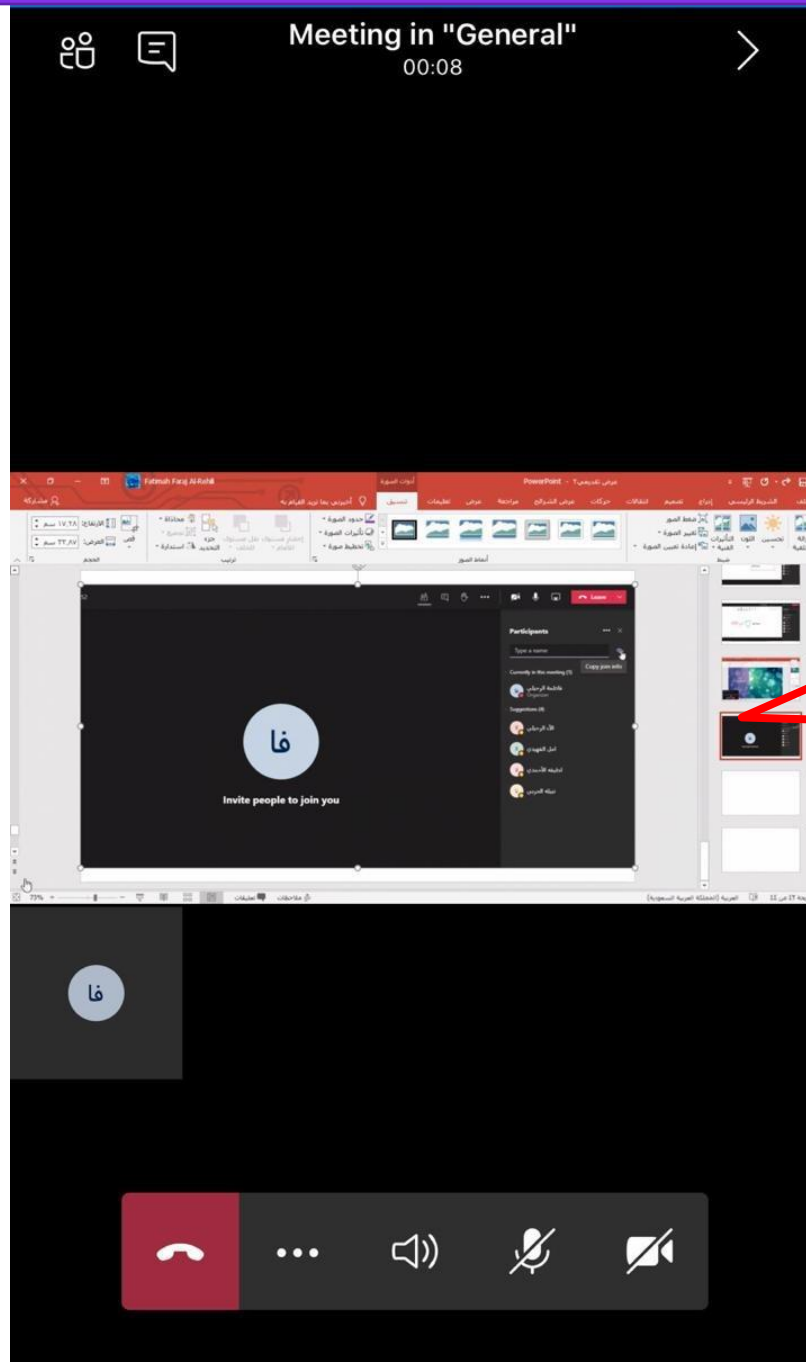


اليوم الرابع



١٠ / طريقة ظهور الاجتماع بالجوال.

كيف يظهر الاجتماع بالجوال؟

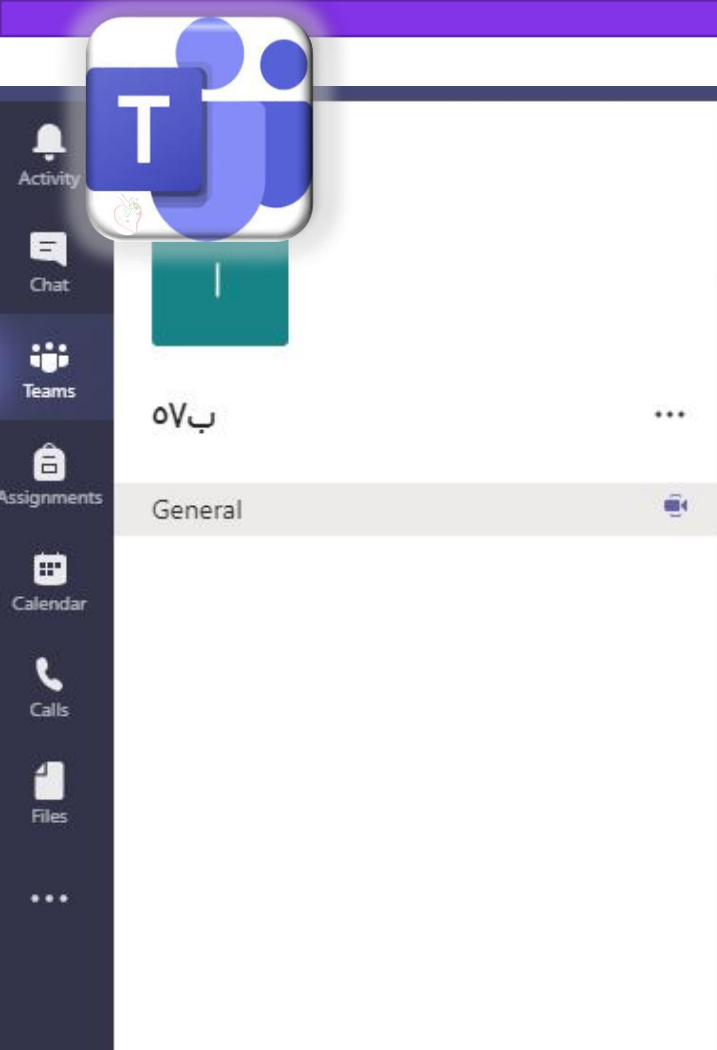


هكذا يظهر الاجتماع
للمنظم والأعضاء
بالجوال، ويلاحظ هنا
أن الخيارات محدودة،
لذلك يفضل أن
يستخدم جهاز
الحاسب لمتابعة
الاجتماعات خصوصا
بالنسبة للمنظم.



١١ / طريقة العثور على الفيديو المسجل من الاجتماع.

أين سأجد الفيديو المسجل؟



Activity
Chat
Teams
ب٥٧
General
Assignments
Calendar
Calls
Files

Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts. [Change settings.](#)

General Posts Files Staff Notebook +

Org Meet

← Reply

نا نبيله الحربي Yesterday 9:55 PM

2 replies from you and نبيله

نا نبيله الحربي Yesterday 10:30 PM

← Reply

الآء الرحيلي joined the team.

Today

Meeting in "General" 23:03 فا

Join

Meeting in "General" started

← Reply

Start a new conversation. Type @ to mention someone.

A ↻ 😊 🗨️ ▶️ 🔍 ⋮

عند الذهاب للمنشورات سأجد تفاصيل الاجتماع كاملة بما في ذلك الفيديوهات المسجلة خلال اللقاء

Meeting in "General" 23:02

Call is in progress. Click here to go back to the call screen.

🔇 🎤 🗨️ 📞



بمحرك البحث نذهب إلى موقع Microsoft stream

Google

Microsoft stream



البحث الآمن مفعل



Microsoft Stream

تمت ترجمة النص من الإنجليزية. - Microsoft Stream هي خدمة مشاركة فيديو مشتركة تم إصدارها في 20 يونيو 2017 وستحل محل فيديو Office 365 الحالي بشكل تدريجي. ويكيبيديا (إنجليزية)

الاطلاع على الوصف الأصلي



microsoft stream



ننقر على هذا الرابط

الكل صور فيديو الأخبار خرائط

حوالي ٤٥٤,٠٠٠,٠٠٠ نتيجة (عدد الثواني: ٠,٤٩)

microsoft-365 < www.microsoft.com

[Microsoft Stream – Video Streaming Service](#)

Microsoft Stream—the video service in Microsoft 365—makes it easy to create, securely share, and interact, whether in a team or across your organization.

Microsoft Stream – Serviço de ... - Microsoft Stream | Solução de ...

micros... < microsoft-365 < ar-ww < www.microsoft.com

[Microsoft Stream - خدمة بث مقاطع فيديو](#)

تعمل **Microsoft Stream** - خدمة الفيديو في Microsoft 365 - على تسهيل إنشاء مقاطع الفيديو والتفاعل معها ومشاركتها بشكل آمن، سواء داخل الفريق أو عبر المؤسسة.

Stream < Docs < docs.microsoft.com

[What is Microsoft Stream? - Microsoft Docs](#)



Microsoft

مايكروسوفت 365

منتجات

مصادر

القوالب

الدعم

اشترى الآن

كل مايكروسوفت



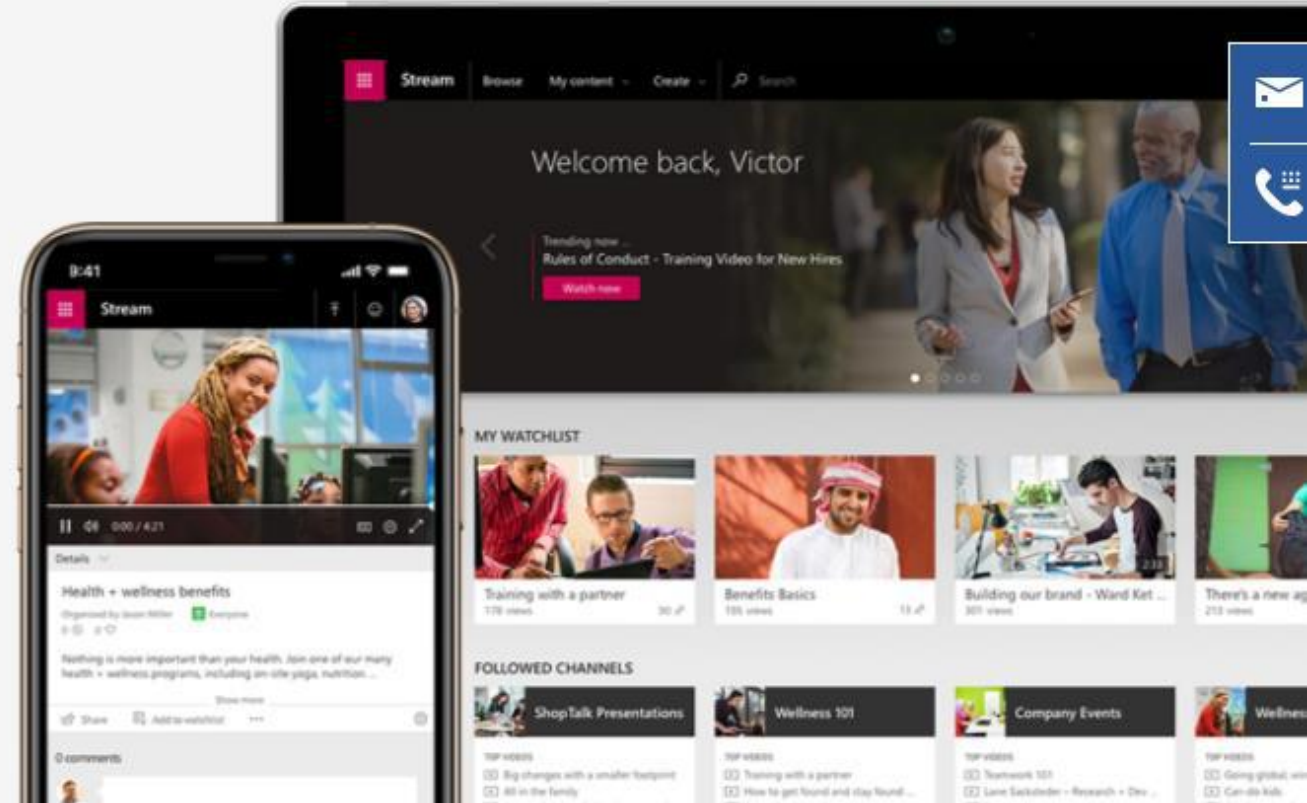
مايكروسوفت ستريم الانخراط والإعلام بالفيديو الذكي

إنظر الي الخطط والأسعار

تسجيل الدخول

انظر كيف يعمل >

نسجل دخول للموقع



تم الدخول للموقع

مرحبًا بك مرة أخرى، فاطمة

المتداول

الهوية 20% عناصرها 20%، 20% مظهرها 20%، 20% تعميقها 20% -
20% YouTube% المشاهدة الآن

بادر بدعوة زملائك لتحميل مقاطع الفيديو. يمكن لجمع الأشخاص في شركتك المساهمة.

اذهب إلى محتوي

Stream



محتوي | إنشاء | بحث | اكتشاف | الصفحة الرئيسية

حقق أقصى استفادة من Microsoft Stream

دعوة

ابحث عن مجموعات

العثور على قنوات

العثور على مقاطع فيديو

تحميل فيديو

بادر بدعوة زملائك لتحميل مقاطع الفيديو. يمكن لجموع الأشخاص في شركتك المساهمة.



Stream



الصفحة الرئيسية | اكتشاف | محتوى | إنشاء | بحث


مقاطع الفيديو | المجموعات | القنوات | اجتماعات | قائمة المشاهدة | القنوات التي تتم متابعتها | سلة المحذوفات

فرز حسب

الاسم

أجد كل ما يخص الاجتماع هنا من تفاصيل ويتم حذف ما يراد حذفه.

...



ب0V

عام 365U

ب0V

0 1



إنشاء مجموعة



فاطمة الرحيلي



Stream



بحث



إنشاء +

محتواي

اكتشاف

الصفحة الرئيسية

سلة المحذوفات

القنوات التي تتم متابعتها

قائمة المشاهدة

اجتماعات

القنوات

المجموعات

مقاطع الفيديو

فرز حسب

الاسم

بالنقر على ثلاث نقاط
أيضا يتم إعادة تحرير اسم
الفريق أو حذفه كاملا.

...

تحرير

حذف

ب07

عام O365

ب07

0 1

+

إنشاء مجموعة



زمن النشاط: ٥ دقائق



نوع النشاط:

النشاط التاسع

عزيزتي المتدربة: سجلي دخولك لحسابك في Microsoft stream ثم اعرضي تفاصيل الفريق الذي أعدته بمشاركة الشاشة.



الجواب:



١٢/ ماذا يحدث إذا ضعفت
الشبكة؟



Meeting in "General"

08:32

⚠ Bad network quality Your network is causing poor call quality. Try switching to a better network, or moving closer to a WiFi access point.

Dismiss

ستظهر رسالة تنبيهية بضعف النت لدى المنظم أو العضو عند حدوث ذلك

Include computer sound

Desktop



Screen #1

Window



Meeting in "General" | M...



Microsoft Teams

PowerPoint

[Browse](#)

- Upload from my computer
- OneDrive

Whiteboard



Microsoft Whiteboard



مايكروسوفت تيمز - erPoint..



Snagit Editor - [ص 07:42...



39:06

Bad network quality Your network is causing poor call quality. Try switching to a better n...

Dismiss

ستظهر رسالة تنبيهية بضعف النت لدى المنظم أو العضو عند حدوث ذلك.

Hold on

Looks like something went wrong. We're trying to get you back into the meeting.

Invite people to join you

I don't know.

Stuff more I mean

Leave

Meeting details

Meeting in "General"

Copied to clipboard

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

[Learn more about Teams](#)



١٢ / مميزات مايكروسوفت تيمز.

معرفة هذه المميزات تتيح للمستخدم أن يحقق الاستفادة الكبرى منه.



زمن النشاط: ٥ دقائق



نوع النشاط:

النشاط العاشر

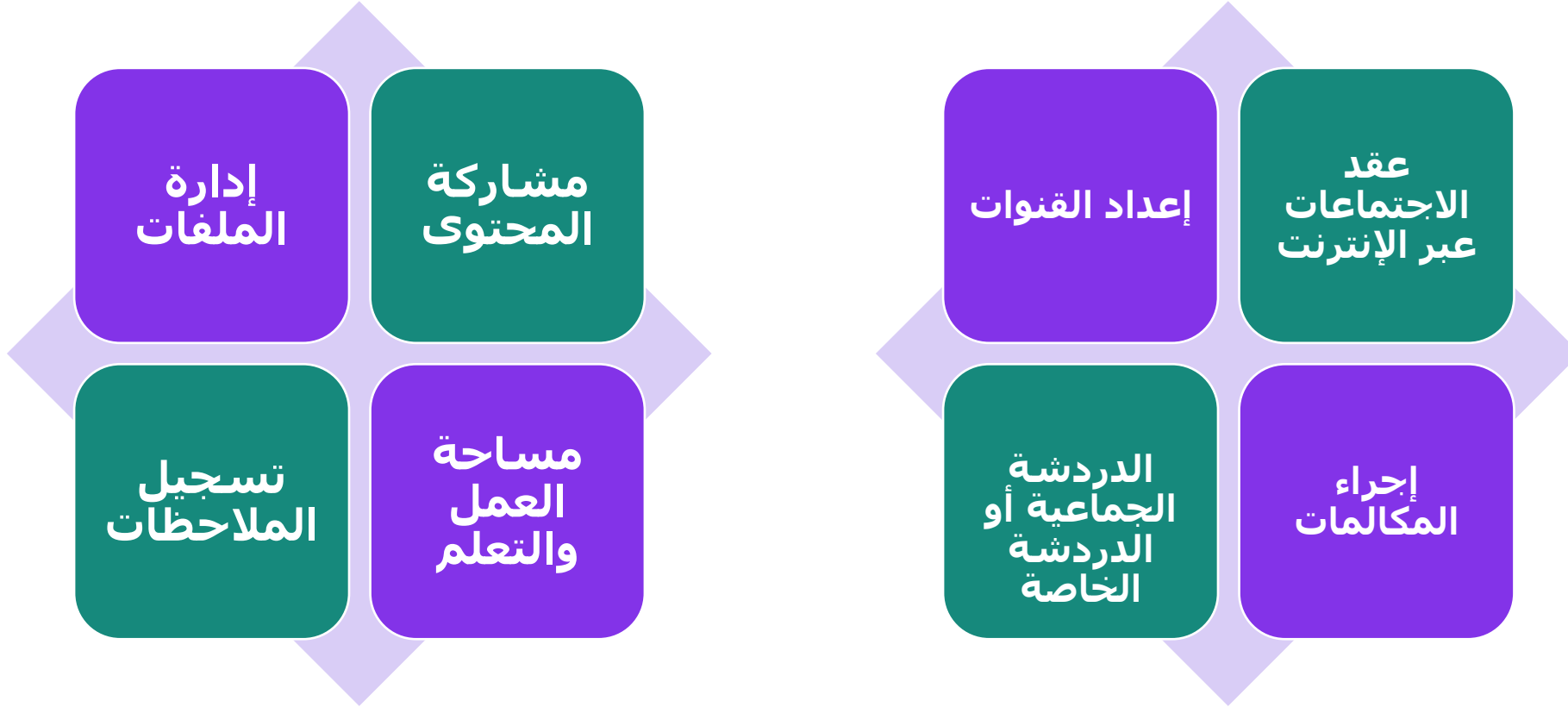
عزيزتي المتدربة: على ضوء ما تعلمته خلال هذه الدورة التدريبية اذكرى أهم مميزات مايكروسوفت تيمز والتي ستساعدك على تحقيق الفائدة المرجوة منه ،بذكرها في الشات.



الجواب:



مميزات مايكروسوفت تيمز Microsoft Teams





التقويم البعدي

املئي الفراغ في الشريحة التالية بما هو مناسب:



Settings

General

Privacy

Notifications

Devices

Permissions

Calls

Do not disturb

You can still receive notifications from people who have priority access when your status is set to Do not disturb.

Manage priority access

Blocked contacts

Blocked contacts will be unable to call you or see your presence.

Block calls with no caller ID

Edit blocked contacts

Surveys

Participate in surveys from Microsoft Teams.

يتم إرساله
كملف
بوربوينت
إذا رغب
المدرّب
حتى تتم
الكتابة
مباشرة عليه



Settings

- General
- Privacy**
- Notifications
- Devices
- Permissions
- Calls

Do not disturb

You can still receive notifications from people who have priority access when your status is set to Do not disturb.

Manage priority access

Blocked contacts

Blocked contacts will be unable to call you or see your presence.

Block calls with no caller ID

Edit blocked contacts

Surveys

Participate in surveys from Microsoft Teams.

يتم إرساله
كصورة
إذا رغب
المدرّب
لسهولة
تحميله